

2024.5.1版

目次

<u>はじめに</u>

ワログイン

- 3 テンプレート作成
 - 3-1. 多段レイアウト帳票(新テンプレートモード)読み取りモードとは
 - 3-2. 簡単テンプレートモードとは
 - 3-3. テンプレート編集画面までの手順
 - 3-4. <u>ツールバーの説明</u>
 - 3-5. 多段レイアウト帳票読み取りモードでのテンプレート作成
 - 3-6. <u>ショートカットキー一覧</u>
 - 3-7. 項目名等設定手順
 - 3-8. 読み取りエンジンの切り替え
 - ・<u>OCR言語</u>・<u>OCRタイプ</u>
 - 3-9. 項目ボックス順番の入れ替え方
- 3-10. <u>テンプレート保存</u>

<u>帳票読み取り</u>

- 4-1. <u>帳票読み取り</u>
- 4-2. <u>ドキュメント検索</u>
- 4-3. 読み取り結果確認
- 4-4. 読み取り結果修正
- 4-5. 再スキャン(読取テンプレート変更・テンプレート修正後)
- 4-6. <u>ファイルダウンロード</u>





後処理ルール機能

- 1. 下記数字・文字を削除
 8. 一行へ変換
- 2. 文字・数字変換
- 3. 繰り返し文字・数字の削除
 10. 全角文字へ変換
- 4. 下記文字のみ表示 11. 小文字に変換
- 5. 日付形式変換(記載例)
- 6. 数字のみ

- 9.半角文字へ変換

- 12. 大文字に変換
- 13. 文字列の挿入
- 7. <u>読取り結果の文字数を制限</u> 14. <u>空欄の場合はこのデフォルト値を使う</u>
- *グ
 <u>
 ループ</u>*
- <u>
 データベースマッチング機能(アイテム一覧及びアイテムカテゴリー一覧)</u>
- <u>
 テンプレートの有効・ドラフト(無効化)の切替</u>
- チェックボックス
- **確認ルール**
- <u>
 お問い合せボタンについて</u>
- 1 簡単テンプレートモード



=) AI ス ≠+∵D#						1	1 🕀 日本語	٠	Client Manag	er Test User
AIスキャンロボへようこそ! AIスキャンロボのご利用期間は こちらの動動 をご覧 リービス利用規約 はこちらからご確認ください。	<ださ(、。操作説明は ごちらのファイル(英議版) :	からご覧頂けます。 よくある質問は <u>ご</u>	5ら からご質問けます。						
 変更・修正等に関するリン <リリースノート内容> 2021年2月4日 (07 機能追加情報 今週は新機能のリリースはありません。 6医正情報 今週は修正情報はありません。 *Contents of release notes> This is the releat New Features/Small Imp No user facing features in this releat Bug Fixes No user facing features in this releat 	1リー :00-09:0 た。 se infor PTOVE ise	・スノート 84 0) に予走しているリリース頃間です。 mation scheduled for February 4, 2021 (07: 00-0 ments	9: 00).							×
 ドキュメントー覧 スキャン済みの梯原一覧です。読み取ったデー・ 最後にアップロードした5個のドキュメントを 	夕はCS ^V 表示し「	/ファイルとしてダウンロードできます。 こいます。 ≂>/1/≻2	7.070-58	7-4-8	利用統計				2021年2月1日(月) 2021年2月5日(金)	< > から 家で
とmo 8.野菜INVOICE (1).PNG		50.6-974 all	2021年2月5日(金) 11:14	- 1 a Z .	 	ート数				3713
CROFTSTEELINVOICE COPY 3.PNG 20210202144025 (1).PDF	10 6	Contraction of Artifician States and where a state-state of Artifician States and	2021年2月4日(木) 16:46 2021年2月4日(木) 16:37	Démon Tale	 ● 請求対象ページ 	遨				23
20210202144025.PDF	6	with a state with a set of the set of	2021年2月4日(木) 16:37	arent.	 アックロートさ 使用されたテン 	プレート	·ン政 			15
 20210202140341-0021.PDF 全件数: 6270件 	Ē.	even esttensele seltense e	2021年2月4日(木) 16:37	41 and						
 デンブレート一覧 デンブレートの一覧です。テンブレートはシスト に使用されます。 	ምፊታ	・キュメント上の博報を読み取る為 見	リリースノート またにリリースされたリリースノートで 8. バグ修正、および変更内容が含まれ	です。リリースノートには、AIスキャンロボの新編 にています。						

AIスキャンロボは、ブラウザの Google Chrome 、Firefoxまたは Microsoft Edge を 使っていただくウェブアプリケーションとなっております

※いずれとも最新バージョンでのご利用を推奨しています





弊社にてアカウントを作成いたしますと、 お客様(ユーザーのメールアドレス)宛にnoreply@aiscanrobo.netsmile.jp から メールが届きます

こちらのメールに記載しております 「メールアドレスの確認」または「Verify EMAIL」 をクリックしてください

「アカウントを確認」をクリックいただきますと、 再度左のメールが届きます

こちらのメールの「ログインページ」をクリックして ください



その後、**ブラウザ(Google Chrome/Firefox/** Microsoft Edgeをお使いください)上で ログイン画面が開きますので、 「パスワードをお忘れですか?」をクリック してください

・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・



左の画面に切り替わりますので、 ユーザー様のメールアドレスを入れて、 「メールを送信」をクリックしてください

メールの送信を行うと、左記画像のようにメール送信が 行われた表示が出ます メールフォルダ内にパスワード再設定のメールが届いて いないかをご確認ください







届いたメールの「パスワード変更」のリンクをクリッ クして、パスワード変更の画面へと進んでください

リンクをクリックすると左記画像のようにパスワード変更 の画面が出てくるので、 新しいパスワードを入力してください

パスワード変更後は、 https://aiscanrobo.netsmile.jp/login
ヘアクセスしていただき、
ご自身のメールアドレスおよび新しく設定されました
パスワードにてログインしてください

3 テンプレート作成

3-1. 多段レイアウト帳票読み取りモードとは

多段レイアウト帳票読み取りモードとは、AIスキャンロボの従来のテンプレートモードでは 読取りが出来なかった**多段組などの複雑な形式の帳票が読み込める新機能(特許出願中)を** 追加したテンプレートモードです

注番	晶 名			— 1		ICSV出力1	1 メージ」 「2000 各項目	ごとにソートし	. CSVI	に書き出す	く、 ことが
	図 番	RE.	数量	単位			可能で	す			
A00308	解析ソフト(1)			-	返し				_		
· ·	AI0001	02	10	4	リア	江南	品名	図番	歴	数量	甲位
A00309	操作说明(1)				返し	400200	87 15 / 7 h (1)	AT 0001			
•	AI0002	02	8	4	リア	A00508	カキヤ(シント(1)	A10001	02	10	"
A00310	解析ソフト(2)					A00309	操作説明(1)	AI0002	02	8	4
•	AI0003	03	22	4							
A00311	操作説明(2)										
	AI0004	Al0004 03 1 4									
					1	【使い勝手の	の悪いCSV出力イ	メージ】従羽	லே	によく見ら	อกส
<u>ı </u>	野線等	がないテープ	ブルであっ	ても、		注番	品名図番	1	SE	数量	単位
	神来り	SOTO LO LO		J.T. 9		A00308	解析ソフト	(1)			
					1		AI001)2	10	4
						400200	48.//- 24.00 / -				
						A00309	3941F70C99 (.	1)			

多段レイアウト帳票読み取りモードでは

帳票で読取り箇所を設定する際、**設定した画像範囲の特徴・パターンを捉え、**

同じ特徴の部分を同帳票内から自動的に探して同じ項目を読んでくることができます。

その結果、従来のテンプレートモードでは読取ることが出来なかった、

1行の中に複数の情報が混在している図のような帳票でも、

グループごとに区分けをして、項目ごとに整理してCSVに出力することが可能です。

これにより複雑な構造を持つ帳票も、使い勝手の良いCSVデータとなります。

また、様々な帳票のタイプが読めるようになりました。

画像範囲の指定方法は、帳票内で以下2通りに分かれます。

	A000001 <u>ネット</u> ; 下記の道り: 本注文書受 支払い条件: 本注文書の	スマイル株式会社 注文します。 値のうえは、酒りに諸面をご道 毎年現行の「資料代金支払方道 毎年は夏春般等地多の単価です	御中 (編願いま) (等につい) (、まれい)	「。 「」によります。 旧には消費税等を	NWLT)		ソフトコ 〒113-0 中戸市長 TEL(代)	ンジン株式会社 134 田区海岸通り1-10-1 :078-1686-6135	4 FAX:078-	0000-0000	
No	28		a come o									an Ruber	
No.	注章	2.5	R	20 B	顧信		金額	初前	部門	0.8	26	新品唱法 要求時期	MC
1	•	Al0001	02	10	4	2,000	20,000	F20	410	1GB1692EF0	D026F	2019.7.20	1
	A00309	操作說明(1)			-	500G0111-0.5	10-0CM01*					東京	-
2	•	Al0002	02	8	4	5.000	40.000	F20	410	5GB1692HJ1	DozeG	2019.7.21	1
	A00310	解析ソフト(2)				300G0111-0.5	10-0CM01*					神療川	
	•	Al0003	03	22	4	5.000	110.000	R20	310	3GB1699NK1	D027F	2019.7.23	1
	A00311	操作說明(2)				800G0111-0.5	0-0CM01*					神療川	
•	•	Al0004	03	1	4	5.000	5,000	R20	310	8GB1699YU1	D027G	2019.7.24	1
													
					_		<u> </u>						4
							1						
					_								4
						\sim							
_			_		-			-					1
													T
			_		_								-

① 単項目設定範囲

→表(テーブル)以外の部分

② 表(テーブル)

3-2. 簡単テンプレートモードとは

簡単テンプレートモードとは、下記画像のように**非常にシンプルな構造をしている帳票に** 最適なテンプレートモードです。

※細かい読取り項目指定がある場合は「多段レイアウト帳票読み取りモード」をご利用ください

ご担当:			様		請求書	請求日	2017年5月10日	
			件名		2	ノフトエンジン(株) 〒780-0012		
下記	の通り	、ご請求申し	ノ上げます。		*	申戸市長田区海岸通	91-10-14	
4	ム計 ム 胡		¥167 400	(税込)	TEL : 0	78-1686-5135	FAX :	
	10175	nA	+101, 400		E-Mail:		担当:	
lo. E	3付		摘要	数量	単価	値引き額	金額	備考
1	4月5日	解析ソフト		1個	20, 000	0	20, 000	
2 4	月15日	操作説明		8 時間	5, 000	5, 000	35, 000	
3 4	月25日	レポート		1 式	100, 000	0	100, 000	
-			and the second			<u></u>		
-								
-								
								2
	三井住	主友銀行				小計	¥155, 000	
	神戸っ	支店				消費税	¥12, 400	
っ加込た	当座	1234567		140 X		合計金額	¥167, 400	
	サンフ	プル(カ	1					

このモードで読み取り枠として設定された枠は、付近に印字・記載されている文字を自動で 判別し、**文字が印字・記載されているエリアに合わせて読み取り枠を自動的に拡大・縮小する** ことができます。

次ページからは、実際にテンプレートの設定手順(多段レイアウト帳票読み取りモード)について 説明していきます。

簡単テンプレートモードの使い方については、71ページをご確認ください。

3-3. テンプレート編集画面までの手順

※多段レイアウト及び簡単テンプレートいずれとも同じ手順になります

まずは、ホーム画面左上のメニューを選択します

= /// AIX++JD#
AIスキャンロボへようこそ!
AIスキャンロボのご利用説明は <u>こちらの動画</u> をご覧ください。操作説明は <u>こちらのファイル</u> (英語版)からご覧頂けます。 よくある質問は <u>こちら</u> からご覧頂けます。 <u>サービス利用規約</u> はこちらからご確認ください。
・修正等に関するリリースノート 84
ー <リリースノート内容> 2021年2月4日(07:00-09:00)に予定しているリリース情報です。
機能追加情報
• 今週は新機能のリリースはありません。
修正情報
• 今週は修正情報はありません。
<contents notes="" of="" release=""> This is the release information scheduled for February 4, 2021 (07: 00-09: 00).</contents>
New Features/Small Improvements
No user-facing features in this release
Bug Fixes
No user-facing features in this release
▶ ドキュメント─覧
スキャン済みの帳票一覧です。読み取ったデータはCSVファイルとしてダウンロードできます。
見後にアップロードした5個のドキュメントを表示しています



メニューの一覧から「テンプレート一覧」を選択します

※ホーム画面下部に表示されている「テンプレートー覧」 をクリックすることでも同じ操作を行えます 新しくテンプレートを作成する際は、画面上部もしくは下部にある「新規テンプレート」の ボタンをクリックしてください。

テンプ	プレート一覧	
新規テン	プレート	
全件数: 38	889件	
	▶ プレビュー (最初のページのみ)	名前
	アイコ-1ページ	アイコ
	▶ アピタ-1ページ	アピタ
	▶ イナバ・1ページ	イナバ
	™ ゴーダ-1ページ	ゴーダ

次にアップロードエリア(グレーのエリア)にテンプレートを作成したい帳票を

ドラッグ&ドロップでアップロードしてください。

≡) 	土 ⊕ ⊟木语 ✿ Client Manager Test User
 アップロード 	2 手動画像修正 🛛 読み取り位置
テンプレート名 ▲ Unnamed Template	カデゴリー A Unnamed Category
☐ 信頼度表示をCSVに出力します	
アップロードエリア ファイルをアップロードしてください	
ここをクリックしてアップロードするファイ PDF、PNG、JPEG:	▲ 「ルを選択するか、ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください。 またはTIFFファイルがアップロード可能です。
アップロードできるファイルの最大サイズは50.00 MBまでです 一度に 50 ページまでアップロード可能です。	¢
テンプレート画像のプレビュー テンブレートとして使用する画像は以下の通りです。	
ページを追加してください	
テンプレートを抽出するファイルをアップロー ドする	
1つのテンプレートに含めることの出来る画像は 50 画像です。	
10	済 次

※アップロードエリアをクリックすると、使用しているパソコンのフォルダやドライブが開かれるので、 フォルダ内から対象の帳票を選択することで同様にアップロードすることができます

アップロードには多少時間がかかることがあります。

同じくアップロード画面にて、

「テンプレート名」(赤枠の箇所)と「カテゴリー」(青枠の箇所)を記載してください。

= 〕 【【AIスチャンロボ
 アップロード 予動画像修正 読み取り位置
^{テンプレート名} ▲ Unnamed Template ←テンプレート名 ▲ Unnamed Category ←カテゴリー名
□ 信頼度表示をCSVに出力します
アップロードエリア ファイルをアップロードしてください
♪ ここをクリックしてアップロードするファイルを選択するか、ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください。 PDF、PNG、JPEGまたはTIFFファイルがアップロード可能です。
アップロードできるファイルの最大サイズは50.00 MBまでです。 一度に 50 ページまでアップロード可能です。
テンプレート画像のプレビュー テンプレートとして使用する画像は以下の通りです。
ページを追加してください テンプレートを抽出するファイルをアップロー ドする
1つのテンプレートに含めることの出来る画像は 50 画像です。

どのようなテンプレートなのかが分かる名前を付けると、検索の際に便利です

(OO社からの請求書であれば、テンプレート名に「OO社」、カテゴリーに「請求書」等)

	全 ここをクリックしてアップロードするファイルを選択するか、ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください。 PDF、PNG、JPEGまたはTIFFファイルがアップロード可能です。
アップロードT 一度に 50 ペー	きるファイルの最大サイズは5000 MBまでです。 ジまでアップロード可能です。
tati Internet Miller Science	it

アップロードするファイルを、 **ドラッグ**または**選択**すると、 左下に**サムネイルが表示**されます

その後**「次」が青く**なりましたら、 **クリック**してください

□ アップロード □ 中参加条単位 □ 取み取りた器 国産を切り取るには、切り取りを有効にしたと、国産上にクリックして点を入れてください、国産制制の成方形ができましたら、繊ジボタンを押してください、 国産を設計するには、国を発見にし、ポタンを考ってVielaWielのであった。国際が行した。構成したときは、制造がクシアを使してください、 生くの温柔を提び手型ご外にのうました。予約金融がタンを行いてくどさい、実施を取り込まがからが下を込むりれます。	手動画像修正画面が表示されます
() () ()	スキャンした帳票の向きによって、
	画面の回転が必要な場合、
	画面右側にある <mark>回転モードアイコンをクリック</mark> 後、
<u>注文</u> 書	右回転アイコン・左回転アイコンをクリック して
AVEL 0.01 AVEL 0.01	回転を調整してください
In II II III III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	※なお、 <u>5度までの帳票傾きは自動で補正</u> されます
Image Box Image I	○ …回転モードアイコン
	(*) …右に90度回転するアイコン
	・・・ 左に90度回転するアイコン
	 …回転調整完了アイコン

下記画面で「ページ1 (項目無し)」をクリックしてください

=) AI ス≠ +7 / □#	۲	() 日本語	٠	Client Manager Test User
 アップロード 手動画像修正 	3	読み取り位置		
読み取りをしたい個所を帳票上で選択してください。				
ページ1 (項目無し)				۰ ا
戻る	保存			

複数ページをアップロードした場合は、**任意のページを選択**しテンプレートの作成も行えます

3-4. ツールバーの説明

E.

F

⊞

 \equiv

7

k

JIII

1

•

Ð,

Ð,

Ð

⊠

0

アップロードされた画像がフルサイズで表示されます

下の画面より、**読取箇所を枠で囲んでいただく作業(アノテーション)を行う**ことが出来ます

ਫ਼る 読み取り箇所の指定1 [™]	'複	雑な刺	長票ダミー	-01	(1)"														
この画像全体の明度は高いです。																		3,507px * 2,480px	1
新テンプレートモード																			
項目ボックスを追加する際にツールパーから項目のF スが選択されていないときに、CTRLを押しなが ます。選択した項目ボックスを移動させる場合は、F	種類 「ら画 移動	をアイ! 像をド! させたい	コンをクリッ? ラッグするこ。 い項目ボックス	クし" とに スを〕	て選択し. より画像 選択し_・	、マウスをクリック& を上下左右に移動する。 -↑→↓ で移動させるこ	ドラッグ ことがで ことができ	してください。 きます。 項目 きます。また、	項目 ボック 項目オ	は ALT +ドラ マスを選択するに ミックスの拡大	ラッグ、 SHIFT こは選択モード ・縮小を行う場合	「 + ド (矢印) 合は、	ラッグ アイコン SHIFT	又は ~ + ドラ ン)を選択してく 「 + ←↑→↓ で!	ッグでも ださい。 順目ボック	追加すること 項目ボック: クスを拡大、	とができ スを選択 ALT	ます。 画像校動モード(手のアイコン)を使用するか、項目ボック {した際に、項目ボックスのサイズ変更または移動をすることができ +↓ <u>ー↑ー↓</u> で項目ボックスを掃小させることができます。	
	h.	Ø																	
4	4																		
										* *	+								
	•			<u>注 义 書</u> 2019年6月20日															
G	Q			A00001 <u>ネットスマイル株式会社 御中</u> ソフトエンジン株式会社															
G	Q			アビの通り注文します。 中113-0034 中回手を用の点とします。 中回手を用の気帯通り1-10-14															
Ę	0	=			支払い条件	等は現行の「資材代金支払方法 単価は消費税等抜きの単価です	(等について 。支払い#	:」によります。 日には消費税等を)	加算して	支払います。		Ľ	TEL(代)	:078-1686-5135 F	AX:078-	0000-0000			
	-			No	注番	品名				요 동						納品場所	1	1	
		_				图 委	歴	数 量	単位	単価	金額	担当	8M	作量	調助	要求時期	単位区分	·	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	~			1	A00308	解析ソフト(1) Al0001	02	10	4	100G0111-0.5 2.000	0-0CK00* 20.000	F20	410	1GB1692EE0	D026F	東京 2019 7 20	-		
	÷				A00309	操作説明(1)	01			500G0111-0.5	0-0CM01*	1.00	410		0.02.01	東京	-	-	
	8			2	•	AI0002	02	8	4	5,000	40,000	F20	410	5GB1692HJ1	D026G	2019.7.21	1		
				3	A00310	解析ソフト(2)	0.0		1.	300G0111-0.5	0-0CM01*	0.00	210	20D1CODE/1	Doore	神奈川	4		
					A00311	Al===0003	03	22	4	5,000 800G0111-0.5	0-0CM01*	R2U	310	20B1039WK1	DUZIF	2019.7.23			
				4		AI0004	03	1	4	5,000	5,000	R20	310	8GB1699YU1	D027G	2019.7.24	1		
									_										
																	-	-	
									-			T					1		
							-		-			-							
																		_	
									-			1					-		
									1			-						1	
																	1		

テンプレート作成の際には、 読取箇所を枠で囲んでいただく作業(アノテーション)が必要です

テンプレート作成画面では画像左側に左記のような**ツールバー**があり、 ツールバーの中から設定したい項目を選択し、 アノテーション作業を行っていきます

次のページからは各項目の説明と、 それぞれの使い方について説明していきます



・ポインターツール

既に設定されている項目ボックス(アノテーションボックス)を選択することができま (キーボード "P" キーでも選択可能) ※設定した読取ボックスの大きさの調整や移動をする際に利用します

- ・手のひらツール
 ドラッグによりアップロードされた画像を上下左右に移動することができます (キーボード "M" キーでも選択可能)
- ペンツール
 項目ボックス(アノテーションボックス)を追加することができます (キーボード "D" キーでも選択可能)



Ð.

O,

Ð

Š

×

・センターツール

画像を中央寄せにすることができます (キーボード **"F" キー**でも選択可能)

- ・拡大ツール
 画像を拡大することができます
 (キーボード "+"キーでも操作可能)
- ・縮小ツール
 画像を縮小することができます
 (キーボード "-" キーでも操作可能)
- ・リセットツール 画像の拡大・縮小や位置を変更した後、元の位置と大きさに戻すことができます (キーボード "R" または "0(ゼロ)" キーでも操作可能)

 ・取り消しツール
 読み取り項目の設定や後処理ルールを設定した後、設定した項目の取り消しを行えます (キーボード "Ctrl+Z"キーでも操作可能)

・やり直しツール

誤って項目を消したときなど、<mark>操作を行う前に戻すこと</mark>ができます (キーボード **"Ctrl+Y" キー**でも操作可能)

・削除ツール

読み取り項目を選択した状態でボタンを押すと、**項目を削除する**ことができます (キーボード **"Delete" キー**でも操作可能)

・カラー変更ツール

項目ボックス(アノテーションボックス)の色を変更することができます (キーボード "C" キーでも選択可能)

多段レイアウト帳票読み取りモードには、画像左側に下記のようなツールバーがあります



3-5. 多段レイアウト帳票読み取りモードでのテンプレート作成

多段レイアウト帳票読み取りモードへの切り替え方法

通常のテンプレート作成と同様に、「テンプレート一覧」よりテンプレート帳票をアップロードします。 テンプレートアップロード後、「**新テンプレートモード」ボタンをクリック**します。

R		1360	5取り箇所の指定 1 "複雑な帳票 ダミー 01 (1)"			
この要約 第日ボッ マート まず、3	教全体の 新テン /クスを ドラック 見日ポッ	2明度は プレート 追加す パでも道 パクスを	濁いてす。 ペモード る際にツールパーから項目の機械をアイコンをクリックして選択し、マウスをクリック&ドラッグしてください。項目は「ALT」+ドラッグ、「SHIFT」+ 加することができます。 画像移動モード(手のアイコン)を使って、または、「CTRL」を押しながら画像をドラグすることにより画像を上下左右に移動 選択するには選択モード(矢印アイコン)を選択してください。項目ボックスを選択した際に、項目ボックスのサイズ変更または移動をすることができ	3,507px ・ドラック 1すること ます。	*2,480px が又は とができ	;
	h.					
	-8					
	1		注文書			
	\odot		A00001 <u>ネットスマイル株式会社 御中</u> ソフトニンジン株式会社			
	0, 0,		*注入後の後に住民します。 **133-004 #225歳を除たう人に、他もに適当をご素解除います。 #255歳を除たう人に、他もに適当をご素解除います。 #255歳を用意になって」によります。 #255歳を考慮に発展を発展される場合でなって」によります。 #255歳を考慮に発展を発展される場合でなって」によります。 #255歳を考慮に発展を発展される場合で、定わく使じたに没得性後を発展して変化います。			

新テンプレートモードに切り替わります。

83		読	み取り箇所	の指	主1 "複雑な帳票	ØE	-01 (1)	•									<	> ->
この画像	全体の	刘寅	は高いです。														3,507px * 2	2,480px
-																		
	172	<i></i>	トモート															
項目ボック ~ + ド ます。 項	ウスを ラック 目ボッ	追加? プでも /クス/	「る際にツール/ 追加することが を選択するには	(ーから できます 暑沢モー	項目の種類をアイコン(・ 画像移動モード(り ド(矢印アイコン)を	をクリ iのア- 選択し	ックして選択 イコン)を使 、てください。	し、 って、 項目	マウスをクリ: または、 C ボックスを選	ック&ドラック TRL を押しな 択した際に、)	がら) がら) 東日オ	くださ 画像を (ックス	い。頃目は A ドラグすること のサイズ変更:	T + ド により または移	ラッグ、 E像を上下2 動をするこ	SHIFT E右に移 とができ	+ ドラッグ3 動することが きます。	ては ができ
	k	Ø																
	۲																	
	1	~							注 文	書								
	۲			A000001					2019年6月	20日								
	Q	⊞		ネット	スマイル株式会社 (卸中						ソフトエ	ンジン株式会社					
	Q			下記の通 本注文書:	り注文します。 砂碗のうえは、直ちに話否をご連希	移動いよう	5					〒113-00 神戸市長	34 コ区海岸通り1-10-1-	4				
	Ð			支払い条 本注文書	件等は現行の「資材代金支払方法等 の単価は消費税等抜きの単価です。	きについて 支払い算	(」によります。 日には消費税等を)	加算して	支払います。			TEL(代)	: 078-1686-5135	FAX : 078-	0000-0000			
		=	[N	o 注章	易名				a #						被品場所			
	5				図 雪	폰	数量	単位	单任	金額	担当	部門	作香	栗谷	要求時期	単位区分		
				A00308	解析ソフト(1)				100G0111-0.5	0-0CK00*					東京			
				·	AI0001	02	10	4	2,000	20,000	F20	410	1GB1692EF0	D026F	2019.7.20			
	Ì	~	2	A00309	操作説明(1) Al0002	02	0	1.4	500G0111-0.5	0-0CM01*	E20	410	5081502EU	00286	東京 20107.21	-		
	_		-	A00310	解析ソフト(2)	02	0	1.4	300G0111-0.5	0-0CM01*	120	410	5001082101	00200	2015.7.21 神奈川			
	0	-	3		AI0003	03	22	4	5,000	110.000	R20	310	3GB1699NK1	D027F	2019.7.23			
	_			A00311	操作説明(2)				800G0111-0.5	0-0CM01*					神奈川			
				•	AI0004	50	1	4	5,000	5.000	R20	310	8GB1699YU1	D027G	2019.7.24			
						-		-										

テンプレートの作り方

まずは、**単項目設定範囲を設定**します。

この設定を行うことで、範囲で囲まれた枠内と同じ特徴を持つ箇所を帳表内から探してくるようになります。

▼単項目とは…ドキュメント内の読み取り個所で、単独で存在し、1ヶ所、且つ帳票ごとにほぼ位置が 変わらないものを読み込む場合に設定いただく項目です

k	Ø															
th																
-																
1									注 女	圭						
	-								<u>/L X</u>	20日						
(2)	=		A000001						2010-071	2011	_					
Ð			ネットン	スマイル株式会社 谷	中							7	ンジン株式会社			
~			70000	Shade 1 at at							- -	113-00)34			
Q			下記の通り: 太注文書号:	注义します。 領のうえは、直ちに送否をご連絡	願しいまつ						20	戸市長	田区海岸通り1-10-14	4		
			支払い条件	等は現行の「資材代金支払方法等	について	」により	ます。				T	EL(代)	: 078-1686-5135	FAX:078-	0000-0000	
Ð	≡		本注文書の	単価は消費税等抜きの単価です。	支払い其	目日には消	費税等を加	加算して	支払います。							
-	_			0.4											44 TO 10 TO 1	
5		No	注番	品名				HI /m	品冊	\$ 15	4m str	07.89	(A: 35-	W 42	新品場所	MARIA
-	-		400308	PA 第 解析ソフト(1)	ζΕΕ ΔΕ	10		101102	10060111-0.5	0-0CK00*	但当	EPI J	11 98	赤田	要求時刑	年111区75
\sim	7	1	*	Al0001	02		10	4	2,000	20,000	F20	410	1GB1692EF0	D026F	2019.7.20	1
-			A00309	操作説明(1)	0.0				500G0111-0.5	0-0CM01*				0.0101	東京	<u> </u>
		2		AI0002	02		8	4	5,000	40,000	F20	410	5GB1692HJ1	D026G	2019.7.21	1
_		2	A00310	解析ソフト(2)					300G0111-0.5	0-0CM01*					神奈川	
0		3	•	AI0003	03		22	4	5,000	110,000	R20	310	3GB1699NK1	D027F	2019.7.23]
		4	A00311	操作説明(2)					800G0111-0.5	0-0CM01*					神奈川	-
			•	AI0004	03		1	4	5,000	5,000	R20	310	8GB1699YU1	D027G	2019.7.24	
														1		-
																1
										1				1		<u> </u>
																1
																-
			<u> </u>													
								_								-
				1	I			1							1	1

次に単項目設定範囲の中に「項目」を使って読み取り枠を設定します。

k	Ø														
٠															
1	,							<u>注 文</u>	書						
۲	⊞		A000001					2019年6月	20日	_					
Q			<u>ネットス</u>	スマイル株式会社 谷	1中						ソフトユ	ンジン株式会社			
Q			下記の通り: 本注文書受	注文します。 顔のうえは、直ちに諾否をご連絡	瀕います	·				4	〒113-00 卓戸市長 (FL (44))34 田区海岸通り1-10-14 :078-1686-5135	4 FAX : 078-	.0000-0000	
Ð	≡		支払い条件 本注文書の	寺は現行の「資材代金支払方法等 単価は消費税等抜きの単価です。	について 支払い期	:」によります。 月日には消費税等を加	宜して	支払います。		1	LL(1()	. 019-1000-0100			
-		No	注番	品名				금 告						納品場所	1
5	-			図番	歴	数量	単位	単価	金額	担当	部門	作番	票香	要求時期	単位区分
			A00308	解析ソフト(1)			-	100G0111-0.5	0-0CK00*					東京	
\sim	-	1	•	AI0001	02	10	4	2,000	20,000	F20	410	1GB1692EF0	D026F	2019.7.20	1
-			A00309	操作説明(1)				500G0111-0.5	0-0CM01*					東京	
		2	•	AI0002	02	8	4	5,000	40,000	F20	410	5GB1692HJ1	D026G	2019.7.21	1
			A00310	解析ソフト(2)	-			300G0111-0.5	0-0CM01*			-	-	神奈川	
0		3		AI0003	03	22	4	5,000	110,000	R20	310	3GB1699NK1	D027F	2019.7.23	1
-			A00311	操作説明(2)				800G0111-0.5	0-0CM01*					神奈川	
		4	•	AI0004	03	1	4	5,000	5,000	R20	310	8GB1699YU1	D027G	2019.7.24	1
															1

次に単項目設定範囲と同様に、**テーブル(表)部分に「テーブル」を設定**します。 テーブル設定を行うと単項目設定範囲と同様に、帳表内で同じ特徴を持つ部分を探してく るようになります。

▼テーブルとは…ドキュメント内の読み取り個所で、表部分の明細行を読む際に設定いただく項目です

ŀ	Ø														
1									-						
								<u>注 文</u>	<u>書</u>						
۲	⊞		A000001					2019年6月	20日	_					
Q			<u>ネット:</u>	スマイル株式会社	<u>御中</u>						ノフトエ	ンジン株式会社			
Q			下記の通り 本注文書受	注文します。 頃のうえは、直ちに諾否をご連続	洛願います	°.					〒113-00 申戸市長	34 田区海岸通り1-10-14	Ļ		
Ð	≡		支払い条件 本注文書の	等は現行の「資材代金支払方法 単価は消費税等抜きの単価です。	等について 支払い期	[」によります。 日には消費税等を加	算して	支払います。		1	'EL(代)	: 078-1686-5135	FAX:078-	0000-0000	
	_														
ŝ		No	注番	品名				음 음				1		納品場所	-
	-			図 書	歴	数量	単位	単価	金額	担当	部門	作蕾	票番	要求時期	単位区分
\sim	7	1	A00308	解析ソフト(1)	0.0	10	1.	100G0111-0.5	0-0CK00*	500	410	1001603550	DOOCE	東京	-
			400200	4/10001	02	10	4	50060111-0.5	20,000	F20	410	1001092610	DU26F	2019.7.20	
		2	*	Al===0002	02	8	4	5.000	40.000	E20	410	5GB1692H11	D026G	泉水 2010 7 21	-
			A00310	解析ソフト(2)	02	0		30060111-0.5	0-0CM01*	120	410	30010321171	00200	2015.7.21 抽签III	
•		3	*	AI0003	03	22	4	5,000	110,000	R20	310	3GB1699NK1	D027F	2019.7.23	-
-			A00311	操作説明(2)				800G0111-0.5	0-0CM01*					神奈川	
		4		Al0004	03	1	4	5,000	5,000	R20	310	8GB1699YU1	D027G	2019.7.24	1
					_		-								
															1
															-
															-
					_										-

次に「テーブルヘッダー」を使い、テーブル(表)のヘッダー部分にあたる箇所を設定します。

(※ヘッダーが存在しない場合は設定をスキップしても問題ありません)

k	E	r													
.41.															
1								注 文	書						
6.2								2019年6月	20日						
(Đ)			A000001												
Ð			ネット:	スマイル株式会社	御中					1		いたいはさんは			
~	_										ファドエ 〒113-00	- イン イ 休 おし云 作上			
Θ			下記の通り	注文します。							神戸市長	34 田区海岸通り1-10-1	4		
~			本注文書受	観のうえば、直ちに諾否をご達 第は頂行の「遊材存金支払支は	時限います 第二ついて	0 J= F 11 ± ±					TEL(代)	: 078-1686-5135	- FAX : 078-	0000-0000	
0	\equiv		本注文書の	単価は消費税等抜きの単価です	、支払い期	」によりより。 日には消費税等す	加算して	支払います。		1					
0		I													
0		No	注番	品名				品 뚐						納品場所	
				図 番	歴	数 量	単位	単価	金額	担当	部門	作番	票番	要求時期	単位区分
\sim	7	1	A00308	解析ソフト(1)				100G0111-0.5	0-0CK00*					東京	
		1	•	Al0001	02	10	4	2,000	20,000	F20	410	1GB1692EF0	D026F	2019.7.20	1
亩		2	A00309	操作説明(1)				500G0111-0.5	0-0CM01*					東京	
U		2	•	AI0002	02	8	4	5,000	40,000	F20	410	5GB1692HJ1	D026G	2019.7.21	1
		3	A00310	解析ソフト(2)				300G0111-0.5	0-0CM01*					神奈川	
٩		5		AI0003	03	22	4	5,000	110,000	R20	310	3GB1699NK1	D027F	2019.7.23	
		4	A00311	操作説明(2)				800G0111-0.5	0-0CM01*					神奈川	
		-	•	AI0004	03	1	4	5,000	5,000	R20	310	8GB1699YU1	D027G	2019.7.24	
															_
															1
															4
							_								-
							_								-

同様に**テーブル(表)のフッター部分にあたる箇所は「テーブルフッター」**を使って設定します。 フッターを設定しないと、フッターより下にある文字も読み取ってきてしまう場合がありますので ご注意ください。(※フッターが存在しない場合は設定をスキップしても問題ありません)

ŀr	Ø														
-															
1	,							注 文	書						
۲	⊞		A000001					2019年6月	20日	_					
Q			<u>ネットン</u>	スマイル株式会社	<u>御中</u>					1	ソフトエ	ンジン株式会社			
Q			下記の通り: 本注文書受: 支払い条件:	注文します。 顔のうえは、直ちに諾否をご連 等は現行の「資材代金支払方法	絡願います 等について	。 」によります。					〒113-00 神戸市長 TEL(代))34 田区海岸通り1-10-14 :078-1686-5135	1 FAX : 078-	0000-0000	
Ð	=		本注文書の	単価は消費税等抜きの単価です	。支払い業	日には消費税等を加	口算して	支払います。		Ŀ					i
5		No	注番	品名				금 음						納品場所	
	-		100000	図 番	歴	数量	単位	単価	金 額 0.00K00#	担当	部門	作番	票番	要求時期	単位区分
$\overline{\alpha}$	7	1	AUU308	月本4T 2 2 下(1) Al.===0001	02	10	4	2,000	20.000	E20	410	1GB1692EE0	D026E	東京 2010 7 20	-
-			A00309	操作説明(1)	02	10		500G0111-0.5	0-0CM01*	120	410	IGDIOLLI O	00201	東京	
×		2	*	AI0002	02	8	4	5,000	40,000	F20	410	5GB1692HJ1	D026G	2019.7.21	1
			A00310	解析ソフト(2)			_	300G0111-0.5	0-0CM01*					神奈川	<u> </u>
٥		3		Al0003	03	22	4	5,000	110,000	R20	310	3GB1699NK1	D027F	2019.7.23	1
			A00311	操作説明(2)				800G0111-0.5	0-0CM01*					神奈川	
		4	•	Al0004	03	1	4	5,000	5,000	R20	310	8GB1699YU1	D027G	2019.7.24	1
															-
															-
					_		_								-
					_		-								-
			-												-
					_		-								-
						L	1								

次に「テーブル行」を使って、テーブル(表)内の明細行にあたる部分を設定します。

テーブル行の特徴が1種類だけであれば、1つのテーブル行の設定のみで、他の行も読み込みます。 下の伝票の場合であれば、2行目のテーブル行の設定だけで、残りの3行をすべて読み込んできます。 ただし、テーブル行の特徴が異なる場合は、その特徴の種類ごとに設定する必要があります。 (明細行の箇所は任意で設定可能です)

	व		r													
	-	-														
1	,								<u>注 文</u>	書						
2	⊞			A000001					2019年6月	20日						
-		-		ネットス	スマイル株式会社	御中						ノフトエ	ンジン株式会社			
2				下記の通り	± ↓], <i>‡</i> ↓ .							₹113-00)34			
	_			本注文書受	通のうえは、直ちに諾否をご述	絡願います					1	中戸市長	田区海岸通り1-10-1	4		
2				支払い条件	等は現行の「資材代金支払方法	等について	」によります。					'EL(代)	: 078-1686-5135	FAX:078-	0000-0000	
	_	1		本注文書の	単価は消費税等抜きの単価です	。支払い難	日には消費税等をお	口算して	支払います。		Ľ					
)	=		No	注番	品名				요 율						納品場所	
	_				风香	歴	数 量	単位	単価	金額	担当	部門	作番	票香	要求時期	単位区分
			-	A00308	解析ソフト(1)	-		-	100G0111-0.5	0-0CK00*					東京	
			1	•	AI0001	02	10	4	2,000	20,000	F20	410	1GB1692EF0	D026F	2019.7.20	1
	F		2	A00309	操作説明(1)				500G0111-0.5	0-0CM01*					東京	
			2	•	AI0002	02	8	4	5,000	40,000	F20	410	5GB1692HJ1	D026G	2019.7.21	1
			3	A00310	解析ソフト(2)				300G0111-0.5	0-0CM01*					神奈川	
			5	*	AI0003	03	22	4	5,000	110,000	R20	310	3GB1699NK1	D027F	2019.7.23	
			4	A00311	操作説明(2)				800G0111-0.5	0-0CM01*					神奈川	
			~	•	AI0004	03	1	4	5,000	5,000	R20	310	8GB1699YU1	D027G	2019.7.24]

最後に「**項目」**を使って、明細行の中から読み取りたい部分に読み取り枠を設定します。

k	Ø	[
1	7							注 文	書						
۲	⊞		A000001					2019年6月	20日						
O,			ネットス	スマイル株式会社 谷	中中					5	/フトエ	ンジン株式会社			
Q			下記の通り:	主文します。 酒のうえは 直ちに送本をご連鎖	晒しいます					T 24	*113-00 •戸市長	34 田区海岸通り1-10-1	4		
Ð	≡		支払い条件本注文書の	等は現行の「資材代金支払方法等 単価は消費税等抜きの単価です。	について	。 [」によります。]日には消費税等を加	算して	支払います。		T	EL(代)	: 078-1686-5135	FAX:078-	0000-0000	
_		-													
		No	注番	品名				品番						納品場所	
~	F	_		國 働	歴	数 量	単位	単価	金額	担当	部門	作番	票番	要求時期	単位区分
_		1	A00308	解析ソフト(1)				100G0111-0.5	0-0CK00*					東京	-
ī			· .	AI0001	02	10	4	2,000	20,000	F20	410	1GB1692EF0	D026F	2019.7.20	
-		2	A00309	操作説明(1)	-			500G0111-0.5	0-0CM01*	10000	075			東京	-
		-	400210	AI0002	02	8	4	20060111-0.5	40,000	F20 I	410	PORI005H11	D026G	2019.7.21	
		3	*	Al0003	03	22	4	5 000	110.000	R20	310	3GB1699NK1	D027E	1世示川 2010 7 23	-
			A00311	操作説明(2)	00		-	800G0111-0.5	0-0CM01*	THEO	510	00010000000	DOLM	神奈川	
		4		Al0004	03	1	4	5,000	5,000	R20	310	8GB1699YU1	D027G	2019.7.24	1
							-								
															1
															1
															-
					<u> </u>		<u> </u>								-
						I									
					1										1
													1		1

【読み取り精度を上げる設定のコツ】

①下敷きは大きめに設定する

各下敷きの項目(単項目設定範囲及びテーブル)は、読取する画像上から 読取箇所を探すために重要な項目となります。 <u>下敷きを大きめに設定して読み取りたい文字の周辺にある特徴をできるだけ多く含む</u>ことで、 より正確に読取箇所を特定することが可能となります。 ※下敷きは複数個、設置することができます

②テーブル行の設定は上下は狭く、左右は広く設定する

明細の読取ではテーブルで指定した画像を見つけ出し、特徴の一致した行を繰り返し読取します。 より正確に繰り返し読取するために、テーブル行の設定は上下幅は罫線に触れないように狭く、 <u>左右は下敷きいっぱいまで広く</u>することを推奨しています。

【!ご注意!】

項目枠の設定の仕方について、**多段レイアウト帳票読み取りモードでは、読み取りたい箇所に対して、** 読み取り枠をきっちり設定していただく必要があります。

文字が枠からはみ出ていると、読み取れないため、ご注意ください。

※簡単テンプレートモードでは、**項目枠に「オートセグメンテーション機能」が設定**されており、

はみ出ているものも読み込むことができましたが、多段レイアウト帳票読み取りモードでは、

「オートセグメンテーション機能」が、設定範囲(単項目設定範囲、テーブル)全体に設定されているため、 項目単体には「オートセグメンテーション機能」が設定されていません

3-6. ショートカットキー一覧

テンプレート作成の際には、下記のショートカットキーをお使いいただけます。

↑↓←→	項目ボックスの微調整(移動)	選択された項目の移動
Shift+↑↓←→	項目ボックスの微調整(拡大)	選択された項目の拡大
Alt+↑↓←→	項目ボックスの微調整(縮小)	選択された項目の縮小
「P」 キー	テンプレート編集画面でキーを押す	「項目ボックス選択モード」の選択
「M」 +—	テンプレート編集画面でキーを押す	「 画像移動モード 」の選択
「D」 キー	テンプレート編集画面でキーを押す	「 項目ボックス追加モード 」の選択
「F」 キー	テンプレート編集画面でキーを押す	編集中の 画像を画面中央に縮小
「 十」 キー、 もしくは「ctrl」 + マウスのスクロール	テンプレート編集画面でキーを押す	編集中の 画像の拡大
「ー」キー、 もしくは「ctrl」 +マウスのスクロール	テンプレート編集画面でキーを押す	編集中の 画像の縮小
「 R」 キー	テンプレート編集画面でキーを押す	画像の大きさや位置のリセット
「Esc」キー	テンプレート編集画面でキーを押す	「 項目順設定 」の画面を開く
「Ctrl+C」キー	テンプレート編集画面で 読み取り項目を選択 しキーを押す	選択された 項目をコピー
「Ctrl+V」キー	テンプレート編集画面でキーを押す	コピーされた項目を 貼り付ける
「Ctrl+Z」キー	テンプレート編集画面でキーを押す	ひとつ前のテンプレート設定状態に戻す(やり直 し)
「Ctrl+Y」キー	テンプレート編集画面でキーを押す	やり直しを行う前のテンプレート設定状態に戻す
「Ctrl+S」キー	テンプレート編集画面でキーを押す	テンプレートの保存 (上書き保存) ※既に作成されたテンプレートの編集時にのみ使用可能

3-7. 項目名等設定手順



上記3つの項目について設定が完了したら、

ポップアップ画面左下にある「完了」ボタンをクリックしてください。

完了をクリックしないままでポップアップ画面外を選択したり、 右上の「×」ボタンや「ゴミ箱」ボタンを選択した場合は、<u>設定した内容が保存されず</u> <u>画面が終了もしくは読み取り項目を削除</u>してしまうので気を付けてください。

3-8. 読み取りエンジンの切り替え

OCR言語

読み取りエンジンを指定することにより、項目ボックス内のテキスト・数字をより正確に 読み取ることができるようになります。

日本語

日本語(全て)を読み取る際の設定

日本語・アルファベット・記号・数字全て読む場合の設定の際に選択します。

テンプレート編集画面ではこちらのエンジンがデフォルトで選択されています。



ABC (アルファベット)

アルファベットを読み取る際の設定

アルファベット・記号(「¥」・「-」を含む)・数字に限定して読み取る設定 数字と記号のみを読み取る場合もこちらを選択します。



123(数字)

数字を読み取る際の設定

読み取る文字が「0~9までの数字」「,」「.」「-」「¥」に限定される場合の設定



OCRタイプ

読み取りエンジンを指定することにより、項目ボックス内のテキスト・数字をより正確に 読み取ることができるようになります。

活字

活字(通常の印字文字)を読み取る際はこちらを選択してください なお、テンプレート編集画面ではデフォルトで選択されています



手書き

手書き文字を読み取る際はこちらを選択してください



通帳フォント(日本語)

通帳に記載されるフォントと似たフォントを読み取る際はこちらを選択してください



一文字(数字)

数字一桁だけを読み取る際はこちらを選択してください

なお、この設定はOCR言語で「数字」を選択し、同時に「手書き」を選択した時のみ有効





3-9. 項目ボックスの順番の入れ替え方

テンプレート作成時、**項目ボックス(アノテーションボックス)**を付けていきますが、ボ ックスの順番によってCSV上のカラム並びが変わってきます。

CSV上では**項目ボックスを付けた順番に、左から順に表示**されます。 これらの順番については、下記手順にて自由に変更できます。

	項目順設定	i ×
できま くを選択	項目名 Invoice No.	
	項目タイプ 項目 ▼	
	グループ	Θ
	カテゴリー	+
	OCRオプション	

1.項目ボックス(アノテーションボックス) をダブルクリック

2.表示された項目順設定をクリック



3.アノーテーションをしたアイテムの**タイトル** リストが表示される

4.ドラッグ&ドロップにて順番を変更

※上記の一連の操作はESCキーの押下でも可能
 です
 ※上→下の順にCSV上では左→右となります

※単項目同士の順番及び列項目同士の順番を

入れ替えることはできますが、単項目と 列項目を混ぜた形で順番を入れ替えることは できません

3-10. テンプレート保存

読取個所指定が終了後、ページ上部の右矢印 (→)をクリック



複数ページ同時にテンプレート設定を行う際は、

各ページ必ず一つは読み取り項目の設定を行わなければ保存ができないのでご注意ください (単項目設定範囲やテーブルのみでも大丈夫です)



4-1. 帳票読み取り



ドキュメント(帳票)の読み取りを行う際は、 テンプレート作成の際と同じようにメニューを開いて いただいた後、「ドキュメント一覧」(赤枠の箇所) を選択してください

テンプレート作成および公開後に帳票を読み込めるようになります

=])	ĂI ス≠ ⊬JD#			
ドキュ	ュメント			
新しいド	キュメントをアップロード			
全件数: 63	337件			
	▶ 名前: 1	状態 ↑↓	ダウンロード済	†↓
	図EFTINT1B_22LW1C052.01-401 更新日 2021年2月19日(金) 13:58	Ē		
	$M(3,1)(1,1)R^{-}(2)(M_{1},0)(3,2)(M_{2})$			

ドキュメントを開いていただき、 「新しいドキュメントをアップロード」を クリックしてください アップロードエリアが表示されますので、ファイルをドラッグしていただくか、ダブルクリック にてアップロードするファイルを選択し、「アップロード」をクリックしてください



※1ファイルが複数ページ存在し、それぞれを個別の帳票として扱う場合は 「各ページを別の帳票として扱う」にチェックを入れてください

アップロードが完了すると、自動的にドキュメント一覧ページに戻ります。 読み込んだ帳票は「状態」の箇所で、処理中か、処理済か等を確認いただけます。 読み込んだ直後は「処理待ち」となるので、数秒後にブラウザを再読込みください。 ※<u>ドキュメントー覧のページ左下に凡例がありますので「状態」と比較してご確認ください</u>

=)) ∥ AI ⊼≠ ₀⊅D#					🟦 🜐 日本語	🏟 Client Manager Test L	^{ser} 凡例
ドキュメント							▶ 加冊エラー
新ルハドキュメントをアップロード					C 地域 マル エキスパート C 地域 マル マル マル マル マル マル マル マル マル マル マル マル マル マル マル マル マル マル マル マル マル マル マル マル マル マル マル マル マル マル マル マル		
全件数: 6337件				1ページ毎の行数 250 🔹			
	✓ 名前: 1↓	状態 ↑↓	ダウンロード済 輝	認識率 ↑	テンプレート 1	作成日 [↑] ↓ 確認・否認	● スキャンエラー
	XIE/11/118_XJM1058230-121 更新日 2021年2月19日(金) 13:58	E			得100/7つブート	2021112-11911 1111-12-119	💋 ドラフト
	XIEFTUT 18_XJMT 0552.00-401 更新日 2021年2月19日(金) 13:57	E			NTOCH FACTURE, NIKON INSTRUMENTS STOPAGE. III: MANTEST	2021112-11911 1117-245	 処理待ち
	XIEATUAL118_XUMI10052.00400 更新日 2021年2月19日(金) 12:00	E			ねいのフレブート	202112-119L1 1111-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-	■ 処理済み
	XIEFTUFTB_XJWF05223JHD 更新日 2021年2月19日(金) 12:00	È			線100710ブー1-	202 (* 1 2:419) 10 1 H. 2:46	確認済み

読取テンプレートの変更の場合は、全帳票の再スキャンを行ってください。 テンプレート修正した内容を反映したい場合は、修正内容をすべてのドキュメントに反映 したいか、指定したページのみに反映したいかを選択ください。

≓ ページの再スキャン						
この感票に使用したいテンプレートを検索し選択しした上、再スキャンボタンを押してください。						
テンプレー	- h名					
カテゴリ-	-名					
۲	テンプレートを自動判別					
0	サンプル1					
0	1000 サンプル					
0	ine w.					
0	190626_SampleData					
□ スキャンデバッグを有効にする						
	✓確認 × 取消					

ページの再スキャンの画面が出ますので、 テンプレート名を手動検索して選択の上、 「確認」を押下すれば、希望のテンプレート にて読み込みをすることができます。

再スキャンをしますと、ステータスが**処理待ち(目玉のアイコン)**に戻ります。 数秒待ちますとステータスが自動的に変わります。

=) AI X + + JD AIX + + J D AIX + + JD 						
 ← (④) 複雑な帳票ダミー01.pdf 						
ドキュメント情報						
▲ 2021年2月8日(月) 15:04 Client Manager Test User	「心理待ち」					
2021年2月19日(金) 16:17	-					
● ページ 1						
2 処理待ち (2) (2)						

4-2. ドキュメント検索

AIスキャンロボのTOPページから図の手順で検索画面が表示されます。



ドキュメントの検索条件画面が表示されますので、

指定の検索条件を入力してドキュメント検索を行うことが可能です。

=))	Á I⊼≠ ⊬J D #	🛨 🌐 印本語 💠 Client Manager Test User	
ドキュン	ベント		
新しいドキュ	メントをアップロード		C 更新 〒検索条件 ▲ エキスポート
	状態 ▼ ダウンロード済 ▼ 名前		
	内容		
	テンプレート名	カテゴリー名	
検索条件	確認・否認	アップロード	<u> </u>
	確認者 ▼ ユーザー名	ユーザー名	
	曲 から - まで		
	更新日		
	巤 から - まで		

【検索条件】

- ・ドキュメントの状態 ・ダウンロードの有無 ・ドキュメント名 ・ドキュメント内容
- ・ドキュメントを読み取るために指定したテンプレート名
- ・ドキュメントを読み取るために指定したテンプレートのカテゴリー名
- ・ドキュメントを確認済みとした、もしくは確認を取り消したユーザー名・日付・期間
- ・ドキュメントをアップロードしたユーザー名・日付・期間
- ・ドキュメントを更新した日付・期間

4-3. 読取り結果確認

AIを使ったAIスキャンロボでも読み取り結果は100%にはなりません。 そのため、読み取り結果は人の目で確認と修正をする必要があります。

読み取り結果は**ドキュメントー覧から該当ドキュメントをクリック**してご覧いただけます。 結果部分は下記の図の通り、2か所で確認・修正できます。



4-4. 読み取り結果の修正

<1か所目:青文字部分のフィールドでの修正方法>



修正の該当箇所をダブルクリックすると、 オレンジの枠が表示されますので、 正しい内容に修正後、 ✓をクリックして変更を保存してください。

<2か所目:「OCR結果」部分のフィールドでの修正方法>

「画像」と書かれた部分が帳票上の読み取りを指定した部分の原稿の画像を表示しており、 「OCR結果」と書かれた部分が読み取り結果を表示しております。

また、テーブルフィールドでは、テーブル定義をした場所の原稿画像が上部、

その下にOCRの読み取り結果が行毎に表示されております。



画像と比べてOCRの読み取り結果に誤りがある場合は、OCR結果のテキスト・数字部分を ダブルクリックにて直接編集していただき、変更後 / マークをクリックして変更を保存してください。

<<u>ドキュメント確認後、テンプレートの修正を行う場合</u>>

読み取り結果確認後、改めてテンプレート修正が必要なことが判明した場合は、 テンプレート修正のアイコン(左図の赤枠部分)をクリック</u>頂くことで、

再度テンプレートを編集することが可能です。

ドキュメント情報 全 2021年2月8日(月) 15:04 Client Manager Test User 2021年2月19日(金) 16:18	「 複雑な帳票 新テンプレート 「 復報な帳票 新テンプレート 「 」 () サンブル ()
 ▶ ページ1 ※ 復進な帳票 新テンプレート ※ サンプル 	😧 🗌 アイテムを追加して保存
> 画像表示 画像をリセット(位置、サイズ)	I< < 1 > >I
	注文書 ソフトエンジン株式会社 7113-0034 海戸市長田区海産通り1-10-14

※テンプレート修正後は、修正内容を帳票に反映するため、ドキュメントの再スキャンを忘れずに 行ってください(7. 再スキャン参照)

<<u>ドキュメント確認後、修正が必要ない場合</u>>

≡) AIス≠rJD#	: ⊕ 日本語 ✿ Client Manager Test User
	\mathbb{P} \checkmark \mathbb{A} $ $ \bigcirc \mathbb{P} $ $ $<$ $>$
ドキュメント情報	デンプレート () (1)
 C→ジ1 C 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	 < 1 > >
確認	全ての項目をご確認いただき、問題ない状態に なりましたら、ページ上部にある 「確認」アイコン
このドキュメントを確認済みにしたい場合、確認ホタ ンを押してください 確認 取消	をクリックして確認完了 してください(左図の赤枠 部分)。

4-5. 再スキャン(読取テンプレート変更・テンプレート修正後)

再スキャンが必要なケースについては、下記2通りあります。

1. 読取りテンプレートを変更したい場合

AIスキャンロボは自動的にテンプレートを判別して、最適と思われるテンプレートを選択し 帳票を読み取ります。作成されたテンプレート内で<u>似ているものがある場合は、ユーザーが</u> 読み取りたいテンプレートとは別のテンプレートを自動選択することがあります。 その場合、**使用したいテンプレートを手動で選び直して再度読み込みをすることが可能**です。

2. テンプレート修正内容をドキュメントに反映する場合

テンプレート修正後に修正内容を再度ドキュメントに修正内容を反映する場合、 再スキャンが必要になります。

〈再スキャン手順〉 ドキュメント一覧から読み取ったドキュメントを検索して表示します (8-1. ドキュメント検索参照)。 ページの再スキャンアイコン(右図)をクリックします。						
≡ Ĵ∭ĹĂIズ≠rZ∕DiŘ	全帳票再スキャンの場合はこちらをクリック ① 日本語 ② Client Manager Test User 					
← 違雑な帳票ダミー01.pdf //	🖹 < 🔸 🛛 🗖 🗮 🕹 🔹					
ドキュメント情報 2021年2月8日(月) 15:04 Client Manager Test User 指定したページのみの再スキャンの場合はこちらをクリック	■ センブル					
 ページ1 ぞうではない概要、新テンプレート ・サンブル ・サンブル ・ ・ ・	⑦ □ アイテムを追加して保存 I< < 1 > >1					

再スキャンのアイコンは、<u>上記図の通り2箇所</u>あります。

-つは**帳票が複数ページあり、指定のページのみ再スキャンするアイコン**と、もう一つは 全帳票をまとめてスキャンするアイコンです(アイコンの見た目は同じのためご注意下さい)。 いずれかのアイコンを選択して再スキャンできます。

=))	▲Ⅰス≠⊷ノロ ӣ	ĸ			٤	🕀 日本語	🗢 Clien	t Manager Test User
ドキュ	ュメント							
新しいド	ギュメントをアップロード					C 重	新	条件 💽 エキスポート
全件数: 6	475件				1ページ毎の行き	数 250 🔻	1-250 (全6475行5	中) < < > >
	✔ 名前: ↑↓	状態 ↓	ダウンロード済 ț	認識率 ↑↓	テンプレート	↑Ļ	作成日 ↑↓	確認・否認
	スターシステム請求書(横組 更新日 2021年3月30日(火) 17:03				複数のテンプレート		2021年3月30日 Client Mana	
	★ メニマンコナ・デーマ → ・・ 更新日 2021年3月30日(火) 12:00	ľ			元 + ₩35.11 後 1711		2021年3月30日 Yuki Tanaka	
	 ●二前掲目入伝表pull 更新日 2021年3月30日(火) 09:44 				Rof VSA, 11 Ar esta No Guerriza		2021年3月30日 Ikuhisa Tsu	
	第100年60年61年7日 更新日 2021年3月29日(月) 16:49	Ľ			ACAがAMAAは書き Webergta 70		2021年3月29日 George Laue	
	■100mf0000pr1 更新日 2021年3月29日(月) 16:49				- NYANA NA 2 Weifer tu PD		2021年3月29日 George Laue	

複数ページのドキュメントを再スキャンする際に、

テンプレート更新後全ページの再スキャンではなく、

ー部ページのみ再スキャンを行うと、「複数テンプレート」と表示されてしまいます。

これは、更新前の古いバージョンと更新後の古いバージョンの2種類を使用して

ドキュメントを読み取っているため、システム上、上記の表記が出てきます。

=) (AI X ##JD#	🔹 🌐 日本語 🌼 Client Manager Test User
← 📔 スターシステム請求書(横組) 2枚組.pdf 🧪	🖺 🗸 🖗 🖪 🖌 <
ドキュメント情報	I まままでは、 I ままままでは、 I まままままでは、 I まままままでは、 I まままままでは、 I まままままでは、 I まままままでは、 I ままままままでは、 I まままままままでは、 I ままままままでは、 I ままままままままままままでは、 I ままままままままままままままままます I まままままままままま
 ■ ページ 2 ・ ご請求書_日本スターシステ.▲ ◎ 請求書 	😢 🗌 アイテムを追加して保存
> 画像表示 画像をリセット(位置、サイズ)	K < 1 2 > >
25525/26 1455-1505	参率 単位 3,300 16,50節 編布 110% 25<



また、テンプレート更新後に特定のページのみ再スキャンを行うと、 **再スキャンを行っていないドキュメントのページ**には左記のような マークが表示され、古いバージョンのテンプレートが使用されている ことを教えてくれます。

4-6. ファイルダウンロード

最後に**ページ右上にある「エキスポート」(赤枠部分)をクリック**していただきますと、 読み取り結果をダウンロードしていただけるファイルの形式をプルダウンから選択いただけます。 ファイル形式を指定してファイルをダウンロードしてください。



<出力形式について>

- ・Excel 形式: Excel CSVデータでの出力です
- Unicode 形式:
 Excel Unicode形式のデータでの出力です
 ※macOS形式のデータです

<出力方法について>

- ・テンプレート毎に出力: 同じテンプレートごとに出力をします
- ・まとめて1ファイルで出力: テンプレート関係なく、すべてまとめて 出力します
- ・ドキュメントページ毎に出力:
 ページごとに出力します

<Excel形式 出力方法による結果例>

それぞれの出力方法の違いを、下記のような4枚綴りの帳票例でご説明します。



① テンプレート毎に出力を指定の場合

→同じテンプレートを使用している1枚目と3枚目、2枚目と4枚目でそれぞれ同じデータ内に 出力され、計2個のCSVデータとなります


② まとめて1ファイルで出力を指定の場合



③ ドキュメントページ毎に出力を指定の場合



ダウンロードを行う場所は下記2箇所ありますので、どちらかのボタンでダウンロード ください。

①ドキュメントー覧のリストからダウンロード対象ファイルを選択してダウンロード

=))	ĂI ス≠ ⊷∕O#				±		🌣 Client	Manager Test User
ドキコ	レメント							
新しいド	キュメントをアップロード	_				Сă	新 王検索条	
全件数: 63	137件 2 アイテム選択 🔥 💲 ✔ 名前: †」	■ 状態 1↓ ダウン	>ロ−ド済 †↓	認識率 ↑	1ページ毎の行数	t↓	1-250 (全6337行中 作成日 1	< 〈 〉 > 確認・否認
	2012年1月1日、2019年2月19日(金) 13:58 更新日 2021年2月19日(金) 13:58				C00777-1-		2021年2月19 五十朝人前	
	3110NM。MKON NSD 5 页5日	È			Nava Leating Indon Instruments Sh © IGA TEST	ANG.	2021年2月19日 五十四元章	
	2,1 日10540,13 (ali 更新日 2021年2月19日(金) 12:00	È			€5077>7-1-		2021年2月19 五十朝人民	
	2 K11 (3884 / 6 pdf) 更新日 2021年2月19日(金) 12:00				89.8027⊃7−1-		2021年2月19日 五十四回号	

②ドキュメント確認画面からダウンロード

=) AI X ≠r:JDik	🛨 🜐 日本調 🏟 Client Manager Test User
← 遺 複雑な帳票ダミー01.pdf /	🖺 < 4 🖸 < >
ドキュメント情報	ð
全 2021年2月8日(月) 15:04 Client Manager Test User	ど 複雑な帳票 新テンプレート ・ サンブル ・ サンブル ・ ・ サンブル ・ ・ ・ ・ ・
✗ 2021年2月19日(金) 16:18	
() ページ 1	
ど 複雑な帳票 新テンプレート ・ サンプル ・ ・ ・	😢 🗌 アイテムを追加して保存
~ 画像表示	I< < 1 > >I

	C 更新	三検索条件	🕢 エキスポート
出力ドキュメント数の上限超過です。 最大500ドキュメントまでとなるように、	検索条件で対象を絞り込む	か、もしくは対象を	を個別に選択下さい。

なお、ドキュメントー覧の画面で一括エキスポートできるのは500 ドキュメントまでとなっています。

500ドキュメントを超える場合は日付やアップロード日付などで検 索を行い、ドキュメントの絞り込みを行った後でエキスポートし てください。

※<u>ドキュメントー覧に保存されているドキュメント数が500を下</u> 回る場合、チェックボタンにチェックをおさないままエキスポー トボタンを押すと「全ての」ドキュメント結果がエキスポー トされます。

意図的にエキスポートせずにドキュメントを残している場合もあると思いますので、事前にエキスポート対象のドキュメントを必ず選択するよう注意してください。

5 テンプレートコピー

新しく作成するテンプレートが過去に作成したテンプレートの内容と似ている場合、作成する テンプレートの原稿の上に**過去に作成したテンプレートの項目ボックス(アノテーションボックス)** をペーストすることが可能です。

<テンプレートのコピー手順>

目の	種類をア	パコンをクリ	ックして	選択し、マウス	をクリック&ドラッ	グしてください	。項目はALT +	項目名 新しい項目名 0		
h								項目タイプ		
-								単項目:位置固定 マ		
1	a	京都産業	「工業の	ŧ)	御中		請求	t		
~		-	担当:		様			グループ		
0					件名					
~		下版	の通り	、ご請求申し上	げます。			カテゴリ		+
9 9		1	合計金	en :	¥167, 400	(税込)	T E-Ma	OCRオプション		
4		No.	日付		摘要	数	と 単価	日本語 ABC	123	
0		1	4月5日	解析ソフト		11	目 20	L 手書き		
		3 4	月25日	レポート		13	et 100	□ 半角カタカナ		
								項目オプション		
			_					☑ 貿 項目ボックス枠外のテキストも読込	0	
			_					□ ◎ テーブルの高さに追随		
								▶ 後処理ルール数:0		
		10000000	三井住	友銀行				完了		
		お振込先	神戸支	店						
		10000	自崖	1234567						

新しく作成するテンプレートを アップロードします。 (3. テンプレート作成参照)

項目ボックス(アノテーションボックス) を編集できる画面にて、図のように 任意の場所に項目ボックスを一つ置きます。

画面右上部の「→」(赤枠部分)を クリックします。

=	X	×
	をコピー	~
新しい項目名 0 クリックして編集		

 \rightarrow

項目名

単項目:位置固定 ▼

てください。項目は ALT +

請 求

コピー対象のテンプレート名を入力し、テンプレートを 選択すると該当テンプレートの項目ボックスが 原稿テンプレートにペーストされます。

I X



既に登録済みの**コピー対象のテンプレート名を入力**して 検索して**該当のテンプレートを選択**します。

下記の通り、指定したテンプレートの項目ボックスを一度に原稿テンプレートに全て反映 することが出来ます。

戻る		読み国	取り箇所の指定 1 "請求書sample_ (1) (1)"		≡ ** ×
この画像全	全体の明	度は高	いです。		テンプレートから項目をコピー へ
項目ボック	スを追	加する関	際にツールバーから項目の種類をアイコンをクリックして選択	Rし、マウスをクリック&ドラッグしてください。項目は ALT	'+ドラック 請求書sample_(1) 1 ▼
	k				
	JU				会社名
		0	京都産業工業(株) 御中	請求書	水書No. クリックして編集
			ご担当: 様		求日 請求書No.
			件名	ソフトエンジン㈱	クリックして編集
	0			〒780-0012 油豆古長田区海岸通以1-10-14	請求日
	~		下記の通り、ご請求申し上げます。	14/21/12 (14) (2) (4) (2) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	クリックして編集
	Q		合計金額 ¥167,400 (新	۲EL : 078-1686-5135 FA	X: 件名
	0			E-Mail: 担当	4: クリックして編集
			No. 日付 摘要	数量 単価 値引き額 金額	
	٥		□□□□ 4月3日 4月17 / / ト 2 4月15日 操作説明	8時間 5,000 5,000 35,	000 FEL クリックして編集
			3 4月25日 レポート	1 式 100,000 0 100,	000
					合計金額 クリックして編集
					No.
					クリックして編集
					日付
					クリックして編集
				L	摘要
			<u> 三井住友銀行 </u>	小計 ¥155.	000 クリックして編集 400
			お振込先 当座: 1234567	合計金額 []67.	400
			サンプル【み_!		
					60 50

6 後処理ルール機能

読み取ったOCRの結果をルールに基づいて変更・修正することが可能です。

1・ <u>下記数字・文字を削除</u>	7・読取り結果の文字数を制限
2・ <u>文字・数字変換</u>	8・ <u>一行へ変換</u>
3・繰り返し文字・数字の削除	9・ <u>半角文字へ変換</u>
4・ <u>下記文字のみ表示</u>	10・ <u>全角文字へ変換</u>
5・ <u>日付形式変換</u> (<u>記載例</u>)	11・ <u>文字列の挿入</u>

6・数字のみ

後処理ルール設定箇所は以下赤枠部分です。

=) ((AIX++)/D# ±	項目順設定 🔋 🗙
信頼度表示をCSVに出力します 更新日 作成日 更新日 1 2020年7月31日(金) 11:49 11:49	項目名 会社名 項目タイプ 項目 マ
PDF、PNG、JPEGまたはTIFFファイルがアップロ・ アップロードできるファイルの最大サイズは50.00 MBまでです。 一度に 50 ページまでアップロード可能です。	OCR 言語 日本語
	OCR タイプ 活字 手書き 通帳フォント
	▲ 後処理ルール数:0 ■ 確認ルール数:0
	完了

後処理ルールは複数同時に設定することができますが、

複数同時に設定した場合は上から設定されている順番に効果を発揮します。

先に効果を発揮させたい後処理ルールがある場合は、後処理ルールをクリックしながら ドラッグすることで順番の入れ替えができます。

<u>下記文字・数字を削除</u>

読取結果内から、指定した文字の削除ができます。 また、削除対象とする位置は次のように任意で設定可能です。



【設定手順】

- 1. 読み取り項目をダブルクリック
- 右側から表示されたポップアップ画面の
 「後処理ルール」を選択
- 表示される選択肢の中から
 「下記数字・文字を削除」を選択
- 「文字・数字(複数可)」に
 削除を希望する文字や数字、記号を記入
- 5. ポップアップ画面下部の「完了」をクリック

<変換例>



<u>文字・数字変換</u>

読取結果を指定した文字へ変換することができます。

変換する文字及び変換後の文字をご指定ください。

また、下記数字・文字削除の後処理ルールと同様に、変換位置を任意で変更することができます。





繰り返し文字・数字の削除

読取結果の文字が重複してしまう場合に、**重複している文字を登録することにより、繰り** 返して表示された文字を一文字だけ残すことが可能です。



【設定手順】

- 1. 読み取り項目をダブルクリック
- 2. 右側から表示されたポップアップ画面の 「後処理ルール」を選択
- 3. 表示される選択肢の中から 「繰返し文字・数字の削除」を選択
- 4. 編集画面にて読み取り結果の中で **重複している文字・数字を記入**
- 5. ポップアップ画面下部の「完了」をクリック

<変換例>





<u>下記文字のみ表示</u>

指定した文字内のみから読取結果を表示させることができます。





日付形式変換

日付の形式を変換することができます。



【設定手順】

- 1. 読み取り項目をダブルクリック
- 2. 右側から表示されたポップアップ画面の 「後処理ルール」を選択
- 3.表示される選択肢の中から
 「日付形式変換」を選択
- 4. 「帳票上の表記」に実際に 帳票に記載されている日付形式を記入
- 「希望の表記」に変換を希望する
 日付形式を記入
- 6. ポップアップ画面下部の「完了」をクリッ

ク

<変換例>	🍌 後処理ルール数:1			
	🗵 日付形式変換			
	帳票上の表記 * yyyy/mm/dd			
	希望の表記 nn年mm月yy日			
	+ 新しい後処理	即レールの追加	Ť	
	完了			
	1/20			
2021/0	4/30		令和3年04	月30日
2021	/04/30		2021/04	/30

AIスキャンロボ 後処理ルール日付形式変換

例

2023/05/26改定

帳票上の表記	希望の表記	実際の帳票上のOCR結 果	後処理ルール後の表記
nn年m-d	yyyy.mm.dd	令和元年5-1	2019.05.01
yyyy-mm-dd	nn-mm-dd	1993-06-11	平成5-06-11
yyyy/mm/dd	nn-mm-dd	1930/06/11	昭和5-06-11
mm/dd/yyyy	nn-mm-dd	06/11/1931	昭和6-06-11
yyyy-mm-dd	nn-mm-dd	1916-06-11	大正5-06-11
mm/dd/yyyy	nn-m-d	09/01/2018	平成30-9-1
yyyy/mm/dd	nn-mm-dd	2019/04/30	平成31-04-30
yyyy/mm/dd	nn-mm-dd	2019/05/01	令和1-05-01
yyyymmdd	yyyy/mm/dd	20200331	2020/03/31
yyyy/mm/dd	yyyymmdd	2020/03/31	20200331
dd-mm-yyyy	уууу	03-07-1999	1999
dd-mm-yyyy	yyyy/mm	03-07-1999	1999/07
yyyy年mm月dd日	yyyymmdd	2020年07月03日	20200703
ddmmyyyy	yyyy年mm月dd日	03072020	2020年07月03日
nn-mm-dd	nnmmdd	平成5-06-11	平成50611
yyyy/mm/dd or nn-mm-dd	dd.mm.yyyy	令和2-03-17	17.03.2020
nn-mm-dd or yyyy/mm/dd	dd.mm.yyyy	2020/03/17	17.03.2020

※この後処理ルールを設定する際は、

日本語を除くすべての英字・記号は必ず半角英数字の小文字で入力してください。 それ以外の入力で設定した場合は後処理ルールの効果を発揮しません。

帳票上の表記が〇〇月〇〇日などの西暦が未記載場合、

西暦を追加して読み取り結果に反映させることはできません。

数字のみ

読取結果を数字のみで表示させることができます。

(読み取り結果の中から数字部分のみを表示)



【設定手順】

- 1. 読み取り項目をダブルクリック
- 右側から表示されたポップアップ画面の
 「後処理ルール」を選択
- 3. 表示される選択肢の中から「数字のみ」を選択
- 4. ポップアップ画面下部の「完了」をクリック

<変換例>



読取り結果の文字数を制限

ある特定の文字・数字列で読み取り結果を桁数を制限して表示することが可能です。 その場合、桁数を指定した上、不要な文字・数字列がどちら側にあるかを指定していただくと、 不要部分を削除した結果が表示されます。



【操作手順】

- 1. 読み取り項目をダブルクリック
- 2. 右側から表示されたポップアップ画面の
 「後処理ルール」を選択
- 3.表示される選択肢の中から
 「読み取り結果の文字数を制限」を選択
- 4. 編集画面にて制限をかけたい文字数を記入
- 5. 切り取り箇所を「右」「左」から選択
- 6. ポップアップ画面下部の「完了」をクリック

なお、切り取り箇所の「右」「左」は、 「右(に向かって)」「左(に向かって)」の意味合いとなってし



一行へ変換

読取結果が**改行されてしまう場合に、1行で表示させる**ことができます。



【設定手順】

- 1. 読み取り項目をダブルクリック
- 右側から表示されたポップアップ画面の
 「後処理ルール」を選択
- 3. 表示される選択肢の中から
 「一行へ変換」を選択
- 4. ポップアップ画面下部の「完了」をクリック



半角文字へ変換

読取結果が全角の場合に半角に変換することができます。



全角文字へ変換

読取結果が半角の場合に全角に変換することができます。

	アノテー	一行へ変換	【設定手順】
	汎用	全角文字へ変換	1. 読み取り項目をダブルクリック 2. た側からまーされたポップアップ画面の
		数字のみ	2. 石側から表示されたホックアック画面の 「後処理ルール」を選択
	カテゴリ	読取り結果の文字数を制限 +	3. 表示される選択肢の中から
	. (#)	繰返し文字・数字の削除	「半角文字へ変換」を選択
		半角文字へ変換	4.ポップアップ画面下部の <mark>「完了」をクリック</mark>
		下記物学、立今を判除	
	完了		
<	〈変換例	データサービスプランA	データサービスプランA
		ニ゜ カサーレ゜ フフ゜ニヽヽぁ	デ _ カサ_ レ フフ゜ランム
		T -97-E XJ 77A	J -> y-L X/ //A

小文字へ変換

読み取り結果の文字を小文字にすることができます。 ※漢字など小文字に変換できない文字もあります。



大文字へ変換

読み取り結果の文字を大文字にすることができます。 ※漢字など大文字に変換できない文字もあります。



指定範囲の文字・数字を削除

読取結果内から、指定した範囲の文字の削除ができます。 また、削除対象とする範囲は次のように任意で設定可能です。

🍂 後処理ルール数:1	範囲:最初のみ		
▼ 下記数字・文字を削除 へ	読み取った結果の 最初の文字が削除対象 の		
位置	場合、 その文字もしくは数字を削除 します		
最初のみ ◎ -	<変換例> ^{1を削除対象}		
文字・数字(複数可)*	113-0034 東文京区湯島4丁目1-		
又字・数字(複数可) *	11		
	113-0034 泉义尔区汤岛4」日1-11		
+			
	13-0034 東文京区湯島4丁目1-11		
+ 新しい後処理ルールの追加 ▼	113-0034 東文京区湯島4丁目1-11		

🍂 後処理ルール数:1		Í
👿 下記数字・文字を削除	^	Ĩ
位置 最後のみ ◎ ▼ 文字・数字(複数可) *		ţ
文字・数字(複数可) *		
ii 1		
+ -		
+ 新しい後処理ルールの追加	•	

範囲:最後のみ

読み取った結果の**最後の文字が削除対象**の 場合、**その文字もしくは数字を削除**します



ᆋ 後処理ルール数:1	範囲:全て
■ 下記数字・文字を削除 ^	読み取った 結果の全ての中 から、 削除対象
位置	の文字もしくは数字の削除 を行います
全て 3 マ	<変換例> ^{1を削除対象}
文字・数字(複数可) *	113-0034 東文京区湯島4丁目1-11
	113-0034 東文京区湯島4丁目1-11
■ 1 +	
	3-0034 東文京区湯島4丁目-
+ 新しい後処理ルールの追加 -	113-0034 東文京区湯島4丁目1-11

曟 後処理ルール数:1 下記数字・文字を削除 $\overline{}$ 位置 範囲 🛯 👻 節囲 * 🕜 最初* 最後* 1 3 下記プレビューにて選択範囲をご確認下さい。. <mark>abc</mark>defgh...stuvwxyz 文字・数字(複数可)* 文字・数字(複数可) * î. 1 +---新しい後処理ルールの追加 +-

範囲:範囲

読み取った結果の特定範囲内に削除対象文 字が含まれる場合、その文字もしくは数字 **を削除**します

範囲は「最初」と「最後」の数字を変更し ていただくことで、任意の範囲へと変更す ることができます



🍂 後処理ルール数:1		
👿 文字・数字変換		^
位置 最初のみ ◎ - 変換文字 *		
変換元 ★	変換後	
i a	A	
+ -	-	
+ 新しい後処理ルール	の追加	•

範囲:最初のみ

読み取った結果の最初の文字が変換対象の 場合、その文字もしくは数字を変換します

く変換	奐	例> ^{a→Aに変換}
	а	Ikasatana
		akasatana
	ŀ	kasatana
		akasatana

🍂 後処理ル	ール数: 1		
👿 文字・	数字変換		^
位置 最後のみ 変換文字 *	0 -		
	変換元 *	変換後	
Î	а	A	
+	-		
十 新	iしい後処理ルー	-ルの追加	*

範囲:最後のみ

読み取った結果の最後の文字が変換対象の 場合、その文字もしくは数字を変換します



🍌 後処理ルール数:1	
👿 文字・数字変換	^
位置 全て O ~ 変換文字 *	
交換元 *	
🗑 a A	
+	
+ 新しい後処理ルールの追加	Ŧ

範囲:全て

読み取った結果の全ての中から、削除対象 の文字もしくは数字の変換を行います





範囲:範囲

読み取った結果の全ての中から、削除対象 の文字もしくは数字の変換を行います

範囲は「最初」と「最後」の数字を変更し ていただくことで、任意の範囲へと変更す ることができます





<u>文字列の挿入</u>

任意の場所に任意の文字・数字・記号を付け加えることができます。

A (8)	処理ルール数:0		【設定手順】
+	цт///жаж	•	1. 読み取り項目をダブルクリック
	数字のみ	_	2. 右側から表示されたポップアップ画面の
🖬 確	読取り結果の文字数を制限		「後処理ルール」を選択
	一行へ変換		3. 表示される選択肢の中から
完了	半角文字へ変換		「文字列の挿入」を選択
			4. 「挿入する文字列」に追加表示させたい
	全用乂子へ変換		任意の文字や記号などを入力
	文字列の挿入	•	5. 「挿入箇所」で文字列を差し込みたい位置を選択
		_	6.ポップアップ画面下部の 「完了」をクリック

2021年5月	10日		2021	年5月	∃10日
2021年5月10日	I		A2021年	₣5月10)日
	+ 新しい ²	後処理ルールの追加		•	
	挿入箇所を下記 <mark>A</mark> ab	ピプレビューにてご確認 」cdefgh…stuv	頂けます。 w x y z		
	先頭			•	
	挿入筃所 *				
	Α				
	挿入する文字列 *				
	🔋 文字列の挿	iλ		^	
<文字列の挿入例>	🙏 後処理ルール	数: 1			

🙏 後処理ルール数:1	
👿 文字列の挿入	^
挿入する文字列 * A	
挿入筃所 * 先頭	•
挿入箇所を下記プレビューにてご確認頂けます。 <mark>A</mark> abcdefghstuvwxyz	
 新しい後処理ルールの追加 	•

挿入箇所:先頭 読み取り結果の一番最初に任意の文字・ 数字・記号を追加します <変換例> 先頭にAを挿入



🙏 後処理ルール数:1	
😰 文字列の挿入	^
挿入する文字列 * A	
挿入筃所 * 末尾	Ŧ
挿入箇所を下記プレビューにてご確認頂けます。 abcdefghstuvwxyz <mark>A</mark>	
 新しい後処理ルールの追加 	•

挿入箇所:末尾 読み取り結果の一番最後に任意の文字・ 数字・記号を追加します <変換例>末尾にAを挿入





A 後処理ルール数:1	
👿 文字列の挿入 🛛 🗸	~
挿入する文字列 *	
A	
★尾川・ウ▲又子白の直前 ▼	
挿入箇所 *	
3 \$	
挿入箇所を下記プレビューにてご確認頂けます。	
a b c d e f g h s t u v w <mark>A</mark> x y z	
+ 新しい後処理ルールの追加	

挿入箇所:末尾からX文字目の直前 読み取り結果の一番最後の文字から数えて特定 の文字数の直前に文字・数字・記号を追加しま す

<変換例>末尾から3文字目の直前にAを挿入



<u>空欄の場合はこのデフォルト値を使う</u>

OCR 言語

く変換例>

- H	本語 ABC 人	123
OCR 夕·	半角文字へ変換	•
泛	全角文字へ変換	~ \
埋め込る	小文字へ変換	
使	大文字へ変換	산 ਰ ੱ
犬 後	文字列の挿入	
+	空欄の場合はこのデフォルトの値を	v
日確	忍ルール数:0	
□ 確認 完了	忍ルール数:0	
■ 確認	忍ルール数:0	

【設定手順】

1. 読み取り項目をダブルクリック

2. 右側から表示されたポップアッ

プ画面 の 「後処理ルール」を選 択

3. 表示される選択肢の中から

「空欄の場合はこのデフォルト値 を使

う」を選択

4. 「default」に読み取り項目が空 欄の際

に表示させたい

任意の文字や記号などを入力

6. ポップアップ画面下部の「完

了」をクリック

上記画像のように空白の読み取り結果について、 任意の文字や記号などをあらかじめセットしておくことができます。

<変換例>

数量	単位	番	単価	金額
10	4	100G0111-0.50-0CK00*	2,000	20,000
• 10	• 4	• 100G00111-0.50-0CK00*	• 2,000	• 20,000 🗸
8	4	500G0111-0.50-0CM01*	5,000	40,000
• 8	• 4	 500G0111-0.50-0CM01* 	• 5,000	• 40,000 🗸
22	4	300G0111-0.50-0CM01*	5,000	110,000
• 22	• 4	 300G0111-0.50-0CM01* 	• 5,000	• 110,000 🗸
1	4	800G0111-0.50-0CM01*	5,000	5,000
• 1	• 4	< 800G0111-0.50-0CM01*	• 5,000	• 5,000 🗸
	4	700G0111-0.50-0CM01*		
0	• 4	< 700G0111-0.50-0CM01*	0	• •
	4	1100G0111-0.50-0CM01*		
0	• 4	< 1100G0111-0.50-0CM01*	0	• •



数量	単位	品番	単価	金額
10	4	100G0111-0.50-0CK00*	2,000	20,000
• 10	• 4	• 100GO0111-0.50-0CK00*	• 2,000	• 20,000 🗸
8	4	500G0111-0.50-0CM01*	5,000	40,000
• 8	• 4	 500G0111-0.50-0CM01* 	• 5,000	• 40,000 🗸
22	4	300G0111-0.50-0CM01*	5,000	110,000
• 22	• 4	 300G0111-0.50-0CM01* 	• 5,000	• 110,000 🗸
1	4	800G0111-0.50-0CM01*	5,000	5,000
•1	• 4	800G0111-0.50-0CM01*	• 5,000	• 5,000 🗸
	4	700G0111-0.50-0CM01*		
◎ 0	• 4	700G0111-0.50-0CM01*	0	0 0 🗸
	4	1100G0111-0.50-0CM01*		
0 0	• 4	• 1100G0111-0.50-0CM01*	0 0	0 0 🗸



下記のような場合、罫線が邪魔をして(縦の罫線を「1」と認識してしまう場合がある等) 認識率を下げてしまうような場合は、各文字を個別に読み込み、すべてをひとまとまりとして グループ化することができます。



このような場合、一つ一つの数字を読み込んで共通のグループ名を使用することにより、 合わせた形で読み込んだ結果を表示させることができます。

<グループ設定例>



③以降、同様の作業(<u>項目名は、①②と重複せず</u> <u>異なる名称にて設定</u>、グループ名は「金額1」に 統一して設定)を繰り返します。

この場合、各数字8桁分へ同じ対応をすると 下記のように結果が表示されます。

【!ご注意!】

2 3 4 5

2 3 4 5

2

3

12345678

1

余額1

OCRオプション

5

4

7

6

8

グループ機能を使用した場合、読取結果確認画面上ではバラバラの項目として扱われます。 CSVファイル出力時に指定したグループ名で読取結果を結合することができます。 結合する順番は項目順設定の上から順(出力順)に結合します。

8 データベースマッチング機能 (アイテムー覧およびアイテムカテゴリーー覧)

取扱いの特定の商品名や顧客名は、データベースとして登録をすることが可能です。 アイテム一覧にアイテムを登録しておきますと、万が一**OCRでの読み取り結果が正しくない場合も、** クリックにより正しい答えに入れ替えることができます。

=) AI X ≠+70#				
カテゴリーDE	3			
新規アイテムを追加	取込データ			
全件数: 118件	-			
□ 名前	†↓			

まず「**カテゴリーー覧」ページ**の 「新規アイテムを追加」からカテゴリを作成します。

゠)) AIスキャンロボ
-
カテゴリー情報追加
 各冊・ 金 カテゴリー名を入れる
一刻現
□ ドキュメント出力時に、アイテムの説明列を追加する
項目
□−ド* 説明
+

カテゴリ名を指定した後、

そのカテゴリに属するアイテムを追加していきます。

説明の欄は自社コードなどアイテムに付随する内容を 記載する箇所になり、アイテムデータベース登録時の 入力は任意です。



カテゴリ、アイテムを登録し、 テンプレートを作成する際の項目ボックス (アノーテーションボックス)にある 「カテゴリ」を登録することにより、 読み取り結果に一番近いアイテムを最大5個まで

リストで表示することが可能です。

カテニ	ゴリーDB			
新規アイ	テムを追加取込データ		C 更	所 京検索条件
全件数: 11	8件		1ページ毎の行数 100 ▼ 1-100(全118行中)	< < > >
	名前 1↓	❷ 制限 ↓	❷ ドキュメント出力時に、アイテムの説明列を追加する 🏌	項目
	V	-	-	1ፖイテム
	O×チェック	-	-	2アイテム
				

また、カテゴリー覧ページの該当の「**制限」を有効**にすると、読み取り結果に一番近いアイ テムを自動的に読み取り結果として採用することが可能です。

「ドキュメント出力時に、アイテムの説明列を追加する」を有効にすると、説明欄に入力さ れたコードがCSV出力時に列に追加されて出力することが可能です。

項目順設定	i ×
項目名 請求日	
項目タイプ 単項目:位置固定 ▼	
グループ	Θ
カテゴリー	+

各アノーテーション部分にアイテムDBを反映 するには、**テンプレート編集画面で作成済み** のカテゴリを選択する必要があります。

アイテムデータベースのCSV一括取り込み

	カテゴリ名	アイテム
	А	В
1	商品⊐ート [°]	ABC
2	商品コード	DEF
3	商品コード	GHI
4	商品コード	JKL
5	商品コード	MNO
6	商品コード	PQR
7	商品コード	STU
8	商品コード	VWX
9	商品コード	YZ
10		

アイテムデータベースは、**CSVで一括取り込み**すること ができます。

ー括取り込みの際は、左記のように1列目にカテゴリ名 を入力し、2列目に対象となる商品名やコード名などの アイテムを入力します。

この際、1列目及び2列目にに「名前」や「商品コード」 のようなカラム名は必要はありません。

複数のデータベースの内容を同時に取り込む際は、 1列目のカテゴリ名を別の名前に変更することで分ける ことができます。

	カテコリ名	アイテム	記明
	А	В	С
1	商品コード	ABC	123
2	商品コード	DEF	456
3	商品コード	GHI	789
4	商品コード	JKL	101
5	商品コード	MNO	102
6	商品コード	PQR	103
7	商品コード	STU	104
8	商品コード	VWX	105
9	商品コード	ΥZ	106
10			

商品名などに対応するコードを同時に入力す る場合は、「説明」としてデータを取り込むよ うになりますが、その際は3列目に入力いただ くことで説明の内容としてデータを取り込むこ と

ができます。

こちらも「説明」や「社内コード」のようなカ ラム名は必要ありません。

※登録の際には必ずファイルエンコードを「UTF-8」にする必要があります

もし「UTF-8」に設定できていない場合、取り込んだデータが文字化けする原因となります

9 テンプレートの有効・ドラフト(無効化)の切替

テンプレートは作成した際に、すぐに有効になります。

テンプレート作成後、テンプレート一覧を見ていただき「状態」をドラフトにすることで テンプレートを無効化することができます。

=)))	AIスチャンロボ		全 ⊕ 日本語 🌣 Clien	t Manager Test User
テン	プレート一覧			
新規テン	ノブレート			C 更新 👳 検索条件
全件数: 3	9951件	1ページ	毎の行数 250 👻 1-250 (全3951行5	₽) < < >>
	▶ プレピュー (最初のページのみ)	名前 1↓	カテゴリー 🎝	状態 ↑↓ 🛛 @ 信頼 ↑↓
		771	A 74736	S ×
		771	A 74736	S ×
	A 1990 - 1990 - 1990	771	A 72 XII 6	S ×
	1.57 276-5	1.5/17	计 第二	x S

テンプレートを無効化するには、**各テンプレートページの上部にあるアイコンをクリック**して いただき、ページが重なっているアイコン(ドラフト)になるように設定してください。

				٥	\checkmark	×
					K	
~	テンプレート "サンプル" - サンプル)~ •
А	テンプレート名 サンブル	A	カテゴリー サンブル			
	活字 日本語 ▼		信頼度表示をCSVに出力します			
Ē	作成日 2020年10月15日(木) 09:43	=	更新日 2021年2月26日(金) 15:42			
	ここをクリックしてアップロードするファイルを選択する PDF、PNG、JPEGまたはTIFFフ	≜ 5か、こ アイル	ここにファイルをドラッグ&ドロップして・ がアップロード可能です。	ください。		

再度テンプレートを有効化するには、**アイコンをクリックしていただき、地球アイコン(有効)** になるように設定してください。

10 チェックボックス

チェックボックスや指定したマークを読む際に選択してください。

※この機能は別途で権限付与を行わないと使用できない機能です

また、ご利用の際には別途説明会の実施をさせていただきます

<チェックボックス設定手順>

①チェックボックスの登録

②チェックボックスの**回答パターン学習**

- ・回答パターン学習のためのテンプレート作成
- ・回答パターン学習のためのサンプル帳票読込
- ③テンプレート作成(**チェックボックスの項目ボックス設定**)

チェックボックスの設定は大きく分けて下記3段階に分かれます。

- ・読み取りたいチェックボックスの登録をする段階
- ・AIスキャンロボに読取結果のパターンを学習させる段階
- ・読み取る帳票へ項目ボックス設定する段階

です。

下記アンケートの回答の読み取るためのチェックボックス設定を例として、

一連の流れをご説明します。

質問項目	回答
現在、aからcの薬の仕様の有無	
a. 血圧を下げる薬	①はい ②いいえ
b. インスリン注射または血糖を下げる薬	①はい ②いいえ
c. コレステロールを下げる薬	①はい ②いいえ
医師から、貧血といわれたこ <mark>と</mark> がある。	①はい ②いいえ
人と比較して食べる速度が速い。	①速い ②普通 ③遅い
お酒(清酒、焼酎、ビール、洋酒など)を飲む頻度	①毎日 ②時々 ③ほとんど飲まない(飲めない)



① チェックボックスの登録

今回の例では、設定が必要なチェックボックスは下記3通りとなります。 ※例のアンケートでは、「はい・いいえ」の回答箇所は計4つありますが、 チェックボックスの登録は1回のみで問題ありません



「はい・いいえ」のチェックボックス設定から順にご説明します。 メニュー画面より**チェックボックスを選択**します。

=) AI ⊼ ≠+70#						
チェッ	ックボックス管理					
追加						
全件数:10)3件					
	名前	↑Ļ	説明			
	はい‐いいえ					

チェックボックス	スを追加	
はい・いいえ		
□ 複数選択		
説明		
オブション*	7-8*	16/18
		⁸⁷⁰⁰ どのチェックボックスにも
	選択なし	チェックが入っていないと きにご使用ください。
Ŧ	(40)	-
+		-
保存取	Ä	

「追加」をクリックします。

画面よりチェックボックスの「名前」「コード」を 入力していきます。 ・名前:任意のチェックボックス名を入力してください ・コード:読取りして出力したい文字列を入力してください

「コード」については、

「はい・いいえ」のチェックボックスの回答は、

「はい」・「いいえ」・「選択なし(記載なし)」の 3通りが想定されますので、それぞれ設定します。

コード入力が完了したら、**∨をクリック**してください。 複数選択可能なチェックボックスの場合は、

複数選択欄にくを入れます。

各項目の設定が完了したら「保存」をクリックします。

チェックボックスを追加	チェックボックスを追加
名前・ 達い・普通・遅い	名前 * 毎日・時々・ほとんど飲まない (飲めない)
100H	<u>武</u> 礼明
גפעֿד≮ ⊐−к*	יעבעֿד≮ ר−⊏
選択なし	選択なし
宣 速い	育 毎日
音 普通	■ 時々
■ 遅い	(ほとんど飲まない (飲めない)

「はい・いいえ」の登録と同様に 「速い・普通・遅い」、 「毎日・時々・ほとんど飲まない(飲めない)」 のチェックボックスを登録します。

これで、今回追加が必要な全チェック ボックスの登録が完了しました。

② **チェックボックスの回答パターン学習**

チェックボックス登録完了後は、下記のようにチェックボックスの登録リストが表示されます。 これから、チェックボックスをAIスキャンロボに学習させます。

下記図の赤枠部分は「未学習」(AIスキャンロボが回答パターンを認識しておらず、読取結果を 表示できない)を意味するアイコンのため、このアイコンが「学習済」となるまで、 回答パターンを学習させる必要があります。

そこで、チェックボックスの回答パターン学習のためのテンプレート作成をして、10枚程度を 目安として、**帳票サンプルをアップロードし、一つ一つ正しい回答の手入力を行い学習**させます。

全件	数: 12	件			1ページ	毎の行数	100	•	1-12 of 12	< <	>	>
		名前	↑Ļ	說起明	\uparrow_{\downarrow}	? 複数递	択 †₊		状態 ↑↓	項目		
C		はい・いいえ				C				2 オ	プション	

凡例
 ・回答パターン学習のためのテンプレート作成
 通常のテンプレート作成と同様(3. テンプレート作成参照)に、
 テンプレート帳票をアップロードします。

… チェックボックスアイコン
項目ボックス(アノテーションボックス)の設定は、以下チェックボックスを
選択して読取箇所を枠で囲っていきます

項目ボックスの設定後は、下記図のようになります。

質問項目	回答
現在、aからcの薬の仕様の有無	
a. 血圧を下げる薬	■ ①はい ②いいえ
b. インスリン注射または血糖を下げる薬	 ①はい ②いいえ)
c. コレステロールを下げる薬	☑ ①はい ②いいえ
医師から、貧血といわれたことがある。	1はい ②いいえ)
人と比較して食べる速度が速い。	■ ①速い ②普通 ③遅い
お酒(清酒、焼酎、ビール、洋酒など)を飲む頻度	劉毎日 ②時々 ③ほとんど飲まない(飲めない)

※注意:「はい」「いいえ」など選択肢について、それぞれ分けて項目ボックスを設定せず、 <u>まとめて1つの項目ボックスとして設定</u>します

以下の図は、推奨しないチェックボックスのテンプレート設定例です。

質問項目	回答
現在、aからcの薬の仕様の有無	
a. 血圧を下げる薬	①はい ②いいえ
b. インスリン注射または血糖を下げる薬	 ①はい ②いいえ)
c. コレステロールを下げる薬	■ ①はい ●いいえ
医師から、貧血といわれたことがある。	■ ①はい わいいえ
人と比較して食べる速度が速い。	●①速い ● 20速い
お酒(清酒、焼酎、ビール、洋酒など)を飲む頻度	■①毎日●②時々 ●ほとんど飲まない(飲めない)

<i>→</i>	Î	×
項目 <u>名</u> 血圧		
項目タイプ		
チェックボックス 🔻		
グループ		
チェックボックス ★	4	-
196 - はい・いいえ	问	
194・テストアンケート1		

読取箇所を枠で囲った後、項目ボックスの設定 をします。

項目名の入力と、**設定した項目ボックスに適合** する登録済みのチェックボックスを選択します。 設定後は、忘れずに「完了」をクリックします。

テンプレート設定が完了したら、テンプレート保存します。

・回答パターン学習のためのサンプル帳票読込

テンプレート作成後は、サンプル帳票(10枚程度目安)の読み取り(6. 帳票読み取り参照) をします。その後、読み取りを完了した帳票を検索し、チェックボックスの回答パターンを 手入力する作業を行います。

読み取りしたドキュメントを表示(8-1.ドキュメントの検索参照)します。

この時点では、AIスキャンロボがチェックボックスの読み取りについて回答パターンを学習 していないため、読み取り内容が表示されません(下記の図参照)。

そこで各項目の回答を一つずつ手入力して、AIスキャンロボに回答パターンを学習させます。

■ ハーン 2 · 「テスト問診 ● テスト問診	æ	0 🛛 7-17.	ムを追加して保存
~ 画像表示	-	K K 1	2 3 4 >
画像をリセット (位置、サイズ)			
	質問項目	回答	
	現在、aからcの薬の仕様の有無		
	a. 血圧を下げる薬	①はい ②いいえ	
	b. インスリン注射または血糖を下げる薬	①はい ②いいえ	
	c. コレステロールを下げる薬	①はい ②いいえ	
	医師から、貧血といわれたことがある。	1) (1) (2) (1) (2)	
	人と比較して食べる速度が速い。	①速い ②普通 ③遅い	

各読み取り箇所をダブルクリックすると、下記図のように**予めチェックボックス登録の際に** 設定した回答選択肢が表示されるので、一つずつ正しい回答を入力していきます。

質問項目	回答				
現在、aからcの薬の仕様の有無					
a. 血圧を下げる薬	①はい ②いいえ				
b. インスリン注射または血糖を下げる薬	選択なし				
c. コレステロールを下げる薬					
医師から、貧血といわれたことがある。	①はい WUUZ				
人と比較して食べる速度が速い。	①速い ②普通 ③遅い				
お酒(清酒、焼酎、ビール、洋酒など)を飲む頻度	①毎日 ②時々 ③ほとんど飲まない(飲めない)				

回答パターン入力後の帳票です。入力した回答は青字で表示されます。

質問項目	回答
現在、aからcの薬の仕様の有無	はい
a. 血圧を下げる薬	(1)はい ②いいえ
b. インスリン注射または血糖を下げる薬	①はい ②いいえ
c. コレステロールを下げる薬	①はい ②いいえ
医師から、貧血といわれたことがある。	①はい ②いいえ
人と比較して食べる速度が速い。	①速い ②普通 ③遅い
お酒(清酒、焼酎、ビール、洋酒など)を飲む頻度	①毎日 ②時々 ③ほとんど飲まない(飲めない)

上述のチェックボックスについての回答パターンの入力作業を繰り返していくと、 AIスキャンロボがチェックボックスの読み取りを学習していきます。

読み込みをしたサンプル帳票の全ての回答パターンの入力完了後、再度**メニュー画面からチェ** ックボックス管理画面へ進み、設定したチェックボックスの状態を確認します。

AIスキャンロボがチェックボックスの学習を完了すると、**アイコンが「ノートを開いた状態」 になります**(下記図の赤枠部分)。このアイコンが表示されるまで、回答パターン入力作業 は継続して行う必要があります。

チエッ 200	ックボックス	管理					CE	i TARA
検索条件	ŧ _≲π	說明	#款還尺/很款還尺 ~	10月 学習済 +				٩
12 747	ム中、フィルターに。 SE	とり3アイテムを抽出しました		2017	14	< ジ帯の行数 100 -	1-3 of 3 14	(< > >) 38
0	(はい・いいえ		*					2オブション
	毎日・時々・ほと	しど焼まない(飲めない)					L.	3 ಸ ⊅≲∋>
	速い・普通・違い						U	೩೫೮ೆ೬೫೭
12 7-17	公中、フィルターに。	とり3アイテムを抽出しました	87		1/	、 <−ジ毎の行歌 100 ¥	1-3 of 3	

「ノートを開いた状態」のアイコンが表示されたので、**チェックボックスの登録は これで完了**です。

③ テンプレート作成(チェックボックスの項目ボックス設定)

テンプレート作成の際、登録済みのチェックボックスの項目ボックスを設定することが出来ます。


本機能はOCRで読取した項目を計算し、その結果と読取結果が一致するかを確認することができる機能です。

※AIスキャンロボ上で数量や単価などの計算を行い、その結果をCSVに出力する機能ではあり ませんのでご注意ください。

現在計算のルールは下記のルールで使用することができます。





設定方法

🙏 後処理	ルール数:0	
日 確認ル	ール数:1	
🗵 🗆 x		^
	数量 ▼	
x	単価 ▼	
+	新しい確認ルールの追加	-
完了		

【設定手順】

- 1. 読み取り項目をダブルクリック
- 2. 右側から表示されたポップアップ画面の 「確認ルール」を選択
- 3. 使用したい計算ルールを選択
- 4. 計算に該当する項目名をそれぞれ選択
- 5. ポップアップ画面下部の「完了」をクリック

結果の確認方法

20	56	1,120
	• 56	• 1,120 🗸
5	2,878	14,390
	• 2,878	• 14,398 X

読取結果確認画面上に「✓」もしくは 「×」で検算結果が表示されます。

※現在は確認画面上のみの表示となり、 CSVへの出力をすることはできません。



検算に指定された読み取り結果にカーソル を当てることで、指定された項目の計算式 を表示することができます。

12 お問い合わせボタン

AIスキャンロボの操作中にお問い合わせが必要となりましたら、下記の手順で弊社**カスタマー** サポートへご連絡ください。



左上のメニューからドキュメント一覧を選び、 ドキュメントー覧画面に進みます。

一覧画面に進んだ後、問い合わせを行いたい ドキュメントを開きます。





ドキュメントを開いたら画面右上のメニューから

選択の上、送信ボタンを押してください。 お問合せ内容がどれにも該当しない場合は、 「その他」をお選びいただき、フォームに状況 をご入力ください。



内容を確認の上、弊社カスタマーサポートより 追ってご連絡を致します。

お問い合わせ
お問い合わせ内容を以下から選択し、送信ボタ ンを押して下さい。
○ 新しいテンプレートの作成が必要です
○ 間違ったテンプレートが自動選択されました
○ 回転・切抜き等の画像処理が正しくありません
○ 文字の読み取り枠が正しくありません
○ 文字の読み取り間違いが多すぎます
○ その他
送信取消

13 簡単テンプレートモード

9ページで記載した画像のように簡単な形状のドキュメントを読み取る際のテンプレート設定です。 なお、項目の設定手順は「多段レイアウト帳票の読み取りモード」と同じく、クリック&ドラッグ で読み取り枠を設定するだけです。

<u>単項目:位置固定</u>

ドキュメント内の読み取り個所で、単独で存在し、1ヶ所、且つ帳票ごとにほぼ位置が変わらない ものを読み込む場合に選択してください。下記、単項目の設定例です。



<u>テーブル列</u>

表部分の明細行を読む際に選択してください。本マニュアル添付の請求書のケースでは、 「No.」「日付」「摘要」「数量」「単価」「値引き額」「金額」「備考」欄を読み取りた い場合に利用します。下記がテーブル列としての読取項目設定例です。

No.	日付	摘要	数量	単価	値引き額	金額	備考
	月5日	解析ソフト	一個	20, 000	0	20, 000	
	2 4月15日	操作説明	8 時間	5, 000	5, 000	35, 000	
	3 4月25日	レポート	1式	100, 000	0	100, 000	
		·!			·	·)	- L

<u>ブロッカー</u>

読み取りたくない箇所に選択してください。

読取り項目を設定した際に、オートセグメンテーション機能により読み取りたくない項目まで 自動で読み取られてしまうケースがあります。読み取りたくない部分を、予め読み取らない項 目として選択することで、読取箇所を限定することが可能です。

下記、ブロッカー設定例です(オレンジの枠がブロッカー)。

水色で囲っている部分を読み取りたい項目として設定した場合、「請求書No.」や「請求日」 の部分まで自動で読取箇所として認識してしまうことがあります。

そのような場合は、下記のようにブロッカーで囲って読取箇所の制限ができます。

京都産業工業(株)	御中	=± ++ ≠=	請求書No. 62010012
ご担当:	様	调 水 音	請求日 2017年5月10日

読み取る枠の動作を指定することができます。

項目オプション		
1	~	☑ 項目ボックス枠外のテキストも読込む
(❷ テーブルの高さに追随

項目ボックスの枠外のテキストも読み込む (デフォルト設定)

こちらにチェックが入っている場合は項目ボックスの枠に入ってない周りのテキストも読み込むことができます。チェックが入っていない場合は、枠内のテキストのみを 読むことができます。



テーブルの高さに追随

テーブル内の行数の増減により、テーブルの高さに 影響が出る場合、下記2カ所の読取に影響が出ます。

①テーブル内の読取箇所

→ 行数が変化することによって、読取範囲(行数)へ
の影響

②テーブルの下の読取箇所

→ テーブルの高さが変化することによって、 読取の位置への影響



上記のようなケースは、①と②それぞれの読取設定項目 について、「テーブルの高さに追随」にチェックを入れ ることで、下記のとおり自動調整が出来ます。

①テーブル内の読取箇所

→行数が変化したテーブルの高さに追随して、テーブル 内の行数変化を自動で認識して読み取ります

②テーブル下の読取箇所

→上にあるテーブルの高さに追随して、読取位置を調整 して読み取りします